



P R O M O C A M E R A

Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna

STATUTO DELL'AZIENDA SPECIALE "PROMOCAMERA"

ART. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita, ad iniziativa della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura del Nord Sardegna, ai sensi dell'art. 32 del T.U. approvato con R.D.L. 20.9.1934 n. 2011 e art. 2 della legge 29/12/1993, n. 580, l'Azienda Speciale denominata "PROMOCAMERA".

L'Azienda ha la propria sede amministrativa e legale in Sassari, Via Roma, 74, presso la sede della Camera di Commercio del Nord Sardegna e sede operativa nella struttura camerale ubicata in Sassari via Predda Niedda 18.

ART. 2 - FINALITÀ

L'Azienda ha lo scopo di promuovere lo sviluppo economico dei territori provinciali del Nord Sardegna (Sassari e Olbia Tempio), le condizioni ed il sostegno dei processi di penetrazione e di integrazione del mercato nazionale ed internazionale delle aziende operanti in tutti i settori economici (Agricoltura, Industria, Artigianato, Commercio, Turismo e Servizi), avendo riguardo a tutte le forme possibili di interscambio e cooperazione commerciale, finanziaria e di servizi.

L'Azienda pone in essere tutte quelle attività ed iniziative ritenute utili al conseguimento di tale scopo, prevalentemente attraverso la funzione di servizio alle singole aziende, ed organismi associativi, nonché agli enti locali e ad altre amministrazioni pubbliche.

Per il conseguimento di tali finalità, l'Azienda potrà, su specifica delibera di delega camerale:

- *effettuare studi, ricerche, anche in tema di normativa nazionale ed internazionale nonché predisporre progetti per aree e settori specifici relativamente ai processi di interscambio e di cooperazione nell'ambito nazionale e internazionale;*
- *potenziare la produzione e l'utilizzazione di sistemi informativi sugli scambi di prodotti, tecnologie e servizi;*
- *incentivare, coordinare e sviluppare le attività promozionali valorizzazione della produzione delle aziende;*



P R O M O C A M E R A

Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna

- *svolgere opera di diffusione della partecipazione delle piccole e medie imprese alle opportunità della politica di cooperazione allo sviluppo, sia nazionale che comunitaria ed internazionale;*
- *svolgere opera di consulenza all'esportazione ed all'importazione a favore della aziende sia in ordine al sistema creditizio, valutario, doganale ed alle attività bancarie e parabancarie, sia sulle strategie aziendali / produttive e commerciali nel mercato nazionale e nei mercati esteri;*
- *assistere gli operatori nelle procedure presso le autorità creditizie e monetarie italiane e comunitarie per accedere ai finanziamenti ed ai contributi e a prestare assistenza nelle gare di appalto internazionali;*
- *organizzare e gestire corsi, seminari, convegni di formazione e di aggiornamento rivolti ad Imprese, Enti e strutture Pubbliche, Liberi Professionisti e loro titolari e dipendenti (dirigenti, quadri intermedi, tecnici, ecc.), anche di natura tecnico - specialistica;*
- *curare la realizzazione e la pubblicazione di studi, indagini, periodici di carattere economico, tecnico e scientifico aventi per scopo la diffusione dell'informazione tecnologica, economica e di mercato ed in generale adottare tutte le iniziative a favore delle imprese;*
- *realizzare e gestire centri di elaborazione dati e reti informatiche utili alle imprese;*
- *promuovere ed organizzare la partecipazione a mostre e fiere sia in Italia che all'estero;*
- *costruire, acquisire e gestire magazzini, attrezzature e impianti idonei a favorire la penetrazione sul mercato nazionale ed estero delle produzioni delle imprese;*
- *promuovere e sviluppare progetti di ricerca, di servizi aziendali di natura tecnica ad ogni livello e, nell'ambito predetto, avvalendosi anche della collaborazione di Enti pubblici di ricerca, di istituti scientifici specializzati, nonché di stazioni sperimentali e centri di ricerca particolarmente qualificati;*
- *promuovere ed organizzare missioni di operatori economici locali in Italia ed all'estero e di imprenditori nazionali ed esteri in Sardegna ai fine di facilitare la collaborazione produttiva e commerciale;*
- *prestare assistenza nella trattazione di affari con operatori nazionali ed esteri con esclusione di qualsiasi prestazione avente carattere di intermediazione commerciale;*
- *svolgere attività di consulenza specializzata in marketing interno ed esterno, nonché in materia gestionale e di organizzazione aziendale;*
- *fungere quale centro di informazione e di organizzazione del transfert*



P R O M O C A M E R A

*Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna*

tecnologico e della ricerca applicata e di sviluppo nonché ricercare le tecnologie necessarie per la realizzazione di nuove iniziative produttive e, in particolare, per la valorizzazione di risorse locali esistenti e di nuovi processi di modernizzazione;

- *svolgere attività dirette ad incentivare la "sinergia intersettoriale", accordi e "joint-venture" commerciali, industriali, scientifiche, tecnologiche, tra gli operatori locali e soggetti nazionali ed esteri;*
- *sviluppare il sostegno e la "formazione" di creatori di imprese e di divulgatori dell'innovazione nei campi di attività economica;*
- *svolgere altre attività che siano connesse a quelle sopra indicate e concludere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, economiche, mobiliari ed immobiliari che siano necessarie ed utili al conseguimento degli obiettivi summenzionati nonché compiere ogni altro atto avente per oggetto il proseguimento di tali fini;*
- *istituire e gestire laboratori merceologici ai sensi della legge 13/11/1940, n. 1767.*

ART. 3 - PARTECIPANTI ALL'AZIENDA

*L'azienda svolge attività di interesse pubblico e non persegue fini di lucro.
Possono far parte dell'Azienda Speciale, in qualità di soci, altre amministrazioni pubbliche o private, associazioni imprenditoriali di categoria ed altre entità che perseguano analoghe finalità economiche promozionali.*

ART. 4 - ORGANI

Sono organi dell'Azienda:

- a) il Consiglio di Amministrazione;*
- b) il Presidente e il Vice Presidente;*
- c) il Collegio dei Revisori.*



P R O M O C A M E R A

Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna

ART. 5 - COMPOSIZIONE E DURATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da un minimo di 3 a un massimo di 8 membri nominati dalla Giunta della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura del Nord Sardegnai, su indicazione dei quattro comparti economici del Commercio, dell'Industria, dell'Artigianato e dell'Agricoltura.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, partecipa senza diritto a voto il Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni decorrenti dalla data della nomina.

I nuovi Consiglieri nominati in sostituzione di quelli che, per qualsiasi motivo, cessassero dalla carica durante il quinquennio, decadono alla scadenza dello stesso.

Ai Consiglieri potrà essere attribuito un gettone di presenza o una indennità di carica, il cui importo è determinato dalla Giunta camerale nonché il rimborso delle spese sostenute.

I Consiglieri che risultassero assenti, senza giustificato motivo, per più di tre sedute consecutive dal Consiglio, decadono automaticamente dalla carica.

Per la trattazione di specifici problemi possono, con decisione preliminare del Presidente, essere ammessi a partecipare alle riunioni del Consiglio esperti qualificati con funzioni consultive.

In caso di scioglimento della Giunta Camerale, i membri del Consiglio di Amministrazione nominati dalla Giunta stessa rimangono in carica fino a che la nuova Giunta non abbia provveduto alla loro sostituzione.

ART. 6 - DIRETTORE DELL'AZIENDA

Il Direttore Generale dell'Azienda Speciale può essere il Segretario Generale della Camera di Commercio di Sassari. Il Direttore è a capo del personale dell'Azienda, esplica le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione e in tale veste cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio e/o dei provvedimenti adottati dal Presidente.

Nel caso in cui il Direttore non sia il Segretario Generale della Camera di



P R O M O C A M E R A

Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna

Commercio, a questo ultimo viene conferito l'incarico di supervisore della gestione e dell'attività dell'Azienda Speciale e di coordinatore tra la stessa Azienda e l'Ente Camerale

ART. 7 ORGANICO DELL'AZIENDA

L'organico dell'Azienda è composto da n. 5 unità lavorative, oltre eventuali dipendenti in comando o distacco dalla Camera. Tale organico potrà essere modificato dalla Giunta Camerale qualora se ne ravisasse l'opportunità e la necessità.

L'organico dell'Azienda non prevede la Dirigenza, ma soltanto quadri aziendali.

ART. 8 - SERVIZI CONTABILI

Ai servizi contabili sovrintende un dipendente della Camera eventualmente responsabile della Ragioneria o un dipendente dell'Azienda Speciale, che risponde della regolare tenuta dei libri contabili.

Il responsabile dei servizi contabili controfirma, assieme al Direttore Generale i provvedimenti di pagamento e quelli di incasso, ed ogni altro documento contabile.

ART. 9 - COMPITI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione provvede con ogni più ampio potere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Azienda nei limiti indicati dal presente statuto ed in quelli degli stanziamenti risultanti dal bilancio di previsione o dal budget.

In particolare il Consiglio:

- a) predisporre il programma delle attività ed ogni altro intervento utile per il conseguimento dei fini dell'Azienda, in coerenza con le linee programmatiche fissate annualmente dal Consiglio camerale. Tale Programma dovrà discutersi preventivamente in una riunione congiunta con la Giunta della Camera di Commercio I.A.A. del Nord Sardegna, da tenersi in termine utile per la predisposizione del bilancio preventivo o il budget delle sue eventuali variazioni;*



P R O M O C A M E R A

*Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna*

- b) delibera il bilancio preventivo o il budget ed il bilancio consuntivo e li trasmette, corredati da relazioni illustrative, alla Giunta della Camera di Commercio I.A.A. del Nord Sardegna per l'approvazione da parte della stessa Giunta camerale, quali allegati al bilancio della stessa Camera di Commercio;*
- c) appronta i regolamenti delle iniziative, approva i regolamenti interni per il funzionamento dell'Azienda e quelli relativi alla gestione dei servizi eventualmente assunti;*
- d) nomina il Direttore Generale dell'Azienda su indicazione della Camera di Commercio e ne determina il trattamento economico;*
- e) delibera, nell'ambito del rapporto di lavoro privatistico, sul regolamento del personale sulla pianta organica, sul trattamento economico dei dipendenti dell'Azienda e sulla costituzione, modificazione ed estinzione dei rapporti di impiego e lavoro di dipendenti medesimi; delibera inoltre gli onorari, i compensi, le indennità, i rimborsi da assegnare per effettive prestazioni a tecnici, esperti e consulenti o comunque collaboratori alla gestione dell'Azienda.*

Il Consiglio può costituire nel proprio ambito un Comitato Esecutivo composto dal Presidente e da 2 Consiglieri, avente compiti istruttori e di attuazione delle delibere consiliari ed eventualmente compiti delegati per il miglior funzionamento dell'Azienda.

Nell'ambito del Consiglio specifici incarichi non amministrativi possono essere conferiti ai singoli suoi componenti.

ART.10 - CONVOCAZIONE E VALIDITÀ DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, con avviso contenente l'ordine del giorno della riunione, da spedire almeno cinque giorni prima della stessa; in caso di urgenza può essere convocato anche con telegramma da spedire almeno due giorni prima della data fissata per la riunione.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno del numero dei componenti.



P R O M O C A M E R A

Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna

ART. 11 - PRESIDENTE

Il Presidente dell'Azienda è nominato dalla Giunta della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura del Nord Sardegna e dura in carica cinque anni.

Il Presidente rappresenta l'Azienda Speciale, ne ha la firma e la legale rappresentanza anche in giudizio; provvede alla convocazione del Consiglio di Amministrazione e ne formula l'ordine del giorno.

Il Presidente, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dal Vice Presidente, che viene nominato dalla Giunta Camerale per la durata di cinque anni.

Al Presidente e al Vice Presidente compete una indennità di carica il cui importo è determinato dalla Giunta Camerale.

ART. 12 - COMPOSIZIONE E COMPITI DEL COLLEGIO DEI REVISORI

*Il Collegio di tre Revisori è composto da tre membri effettivi e due supplenti - residenti in Sardegna di cui uno effettivo, con funzioni di presidente ed uno supplente, nominati dal **Ministro dello Sviluppo Economico**, uno effettivo nominato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze ed uno effettivo ed uno supplente nominati dalla Regione.*

Il collegio dura in carica quanto l'Organo di Amministrazione. Per la durata in carica del Collegio e dei singoli Revisori eventualmente nominati in sostituzione di quanti cessati dall'incarico prima della scadenza si applica quanto previsto per i componenti il Consiglio al precedente art. 5.

I Revisori devono in particolare:

- a) procedere collegialmente, almeno ogni trimestre, e singolarmente, ogni volta che lo ritengono opportuno, ad ispezioni sulla gestione dell'Azienda verificandone la regolarità e la conformità alle norme ad essa applicabili e alle determinazioni dei suoi Organi, verbalizzando gli accertamenti fatti anche individualmente;*
- b) vigilare che le registrazioni e le scritture contabili siano tenute regolarmente;*
- c) prendere in esame i bilanci preventivi o i budgets ed i conti consuntivi, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni;*



P R O M O C A M E R A

*Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna*

d) osservare tutti gli obblighi imposti dalla normativa fiscale a carico dei revisori o sindaci, per quanto attiene dichiarazioni, attestazioni, certificazioni e simili, afferenti l'esercizio dell'Azienda. Nel caso di adempimenti compresi in atti della Camera di Commercio del Nord Sardegna, la sottoscrizione dei Revisori dell'Azienda avrà efficacia unicamente per le rappresentanze attribuibili alla gestione dell'Azienda.

Ai Revisori spetta un emolumento che viene determinato dalla Giunta camerale.

ART. 13 - PERSONALE E CONSULENTI ESTERNI

Nei limiti indicati nell'art. 7, per l'espletamento dei suoi compiti e per il raggiungimento dei fini statutari l'Azienda può avvalersi:

- 1) di personale di ruolo camerale, anche a tempo parziale, rimborsando alla Camera tutte le spese conseguenti. La Camera, alle stesse condizioni, può avvalersi del personale dell'Azienda.*
- 2) di personale dotato di professionalità specifica da assumere a tempo determinato o indeterminato con il contratto di diritto privato nei limiti di un contingente prefissato con riferimento ai singoli livelli funzionali da stabilire con proposta del Consiglio di Amministrazione, da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale;*
- 3) di consulenti per la trattazione di specifici problemi e di persone dotate di specifica professionalità.*

Il rapporto di lavoro col personale dipendente sarà regolato dalle norme previste per i dipendenti delle aziende private, settore commercio.

ART. 14 - LIBRI DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Le risultanze delle adunanze del Consiglio di Amministrazione dovranno risultare, anche in sintesi, dai verbali redatti e sottoscritti dal Presidente e dal Segretario del Consiglio, in appositi libri verbali.

ART. 15 - PATRIMONIO

L'Azienda dispone di un patrimonio immobiliare e mobiliare distinto



P R O M O C A M E R A

*Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna*

amministrativamente da quello della Camera di Commercio I.A.A. del Nord Sardegna.

All'atto dell'istituzione dell'Azienda la Camera di Commercio provvede a dotare, la stessa di un fondo di dotazione. Tale fondo verrà incrementato dai conferimenti dei soci partecipanti all'Azienda..

Il conto del patrimonio dell'Azienda viene inserito, per costituirne parte integrante, nel conto Generale del patrimonio della Camera di Commercio.

ART. 16 - ENTRATE DELL'AZIENDA

L'Azienda provvede alle spese necessarie per il conseguimento delle proprie finalità, con le seguenti entrate:

- a) quote di partecipazione dei soci partecipanti;*
- b) contributi ordinari e straordinari della Camera di Commercio di Sassari, comunitari, ministeriali, della Regione, di altri Enti, degli Istituti di credito locali e delle Associazioni di categoria;*
- c) proventi derivanti dai servizi e prestazioni resi dall'Azienda;*
- d) ogni altra eventuale entrata.*

ART. 17 - BILANCI

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare, il bilancio preventivo o il budget ed il conto consuntivo devono essere deliberati dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente prima del 31 ottobre e del 15 marzo in modo che essi possano essere inviati entro tale data alla Camera di Commercio del Nord Sardegna per l'approvazione da parte della Giunta Camerale, quali allegati ai bilanci della Camera stessa.

ART. 18 - COPERTURA DELLE PERDITE ED UTILIZZO DEGLI AVANZI ECONOMICI

La copertura delle perdite e l'utilizzo degli avanzi economici dovranno essere effettuati in conformità alle deliberazioni della Camera di Commercio LA.A. del Nord Sardegna in sede di approvazione dei bilanci preventivi o dei budget e consuntivi.



P R O M O C A M E R A

*Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna*



P R O M O C A M E R A

Azienda Speciale della Camera di Commercio
Nord Sardegna

ART. 19 - SERVIZIO DI CASSA E SCRITTURE CONTABILI

Il servizio di cassa è espletato dall'Istituto di Credito che offre condizioni più vantaggiose previo invito ad almeno tre Istituti tra quelli presenti nei capoluoghi di provincia. Le riscossioni ed i pagamenti sono effettuati tramite apposito conto corrente bancario; in particolare, i relativi provvedimenti di incasso e di spesa saranno firmati, con firma congiunta, dal Direttore Generale o chi per lui, e dal Responsabile della Ragioneria o da un suo sostituto. Gli assegni bancari sono firmati dal Direttore Generale.

L'Azienda adotterà un sistema informativo aziendale adeguato alle esigenze di una gestione economica ed idoneo ad assolvere gli obblighi imposti dalle leggi civili e fiscali.

ART. 20 SCIoglimento STRAORDINARIO DEL CONSIGLIO

*Qualora si determinasse l'impossibilità di un regolare funzionamento del Consiglio di Amministrazione, esso potrà essere sciolto con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio del Nord Sardegna **soggetto ad approvazione del competente Organo di Controllo**, con la stessa deliberazione la Giunta Camerale provvederà alla nomina del nuovo Consiglio.*

ART. 21 - CESSAZIONE DELL'AZIENDA

L'Azienda può essere soppressa in qualsiasi tempo con motivata deliberazione della Giunta Camerale.

In tal caso la Camera di Commercio subentra in tutti i rapporti dell'Azienda.

ART. 22 - MODIFICHE DELLO STATUTO

Il presente Statuto potrà essere modificato con provvedimento della Giunta della Camera di Commercio del Nord Sardegna.