

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 15 Giugno 2018, alle h. 12:00 presso la sede di Promocamera, in via Predda Niedda n. 18, si sono incontrati:

il Direttore Generale di Promocamera, Dott. Pietro Esposito e il Direttore Tecnico, Dott. Luigi Chessa

l'Organizzazione Sindacale rappresentativa dei dipendenti UILTuCS Sassari, rappresentata dal Sig. Gianpiero Manai e dal Sig. Massimo Barra

in rappresentanza dei dipendenti di Promocamera, il Rag. Gianpaolo Cabizza

insieme, congiuntamente, "le Parti"

Premesso che

Promocamera, secondo tempi e percorso amministrativo definito dal Consiglio di Amministrazione, annualmente procede alla costituzione del Fondo per le "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" (il c.d. "Fondo per la produttività") che viene sottoposto al vincolante parere di congruità da parte del Collegio dei Revisori.

Il "Fondo per la produttività" è suddiviso in due parti;

- 1) **il Fondo risorse stabili**, ha carattere di certezza, stabilità e continuità, in linea con la normativa vigente e coerente con la prassi in uso nel comparto della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli istituti contrattuali del Sistema camerale, è cristallizzato all'importo complessivamente corrisposto al personale dipendente di Promocamera nell'anno 2010. Le risorse del Fondo sono destinate a tutti i dipendenti dell'Azienda;
- 2) **il Fondo Risorse variabili** non ha caratteristica di certezza e continuità ma ha validità esclusivamente per l'anno di riferimento. Viene appositamente costituito di volta in volta esclusivamente con le risorse che provengono dai Progetti finanziati con fondi comunitari ed è destinato ai dipendenti impegnati nella gestione e realizzazione dei Progetti, preventivamente individuati dal Direttore Generale con apposito atto amministrativo

L'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2014-2020 (Regione Toscana) con propri decreti n. 9405 del 09/09/2016 e n. 15796 del 3/10/2017 ha approvato rispettivamente le graduatorie dei progetti PC IFM 2010-2020 Approvazione Graduatorie I° Avviso e PC IFM 2010-2020 Approvazione Graduatorie II° Avviso;

Promocamera - unitamente alla compagine partenariale dell'area di cooperazione transfrontaliera Sardegna, Liguria, toscana, Corsica e VAR - in qualità di partner e soggetto attuatore per la Sardegna ha visto l'ammissione al finanziamento dei seguenti Progetti: I° Avviso (Progetti da realizzarsi nel periodo 2017-2018) MarittimoTech, Frinet 2 e BlueConnect; II° Avviso (Progetti da realizzarsi nel periodo 2018-2020) SUCCESS;

Il Consiglio di Amministrazione di Promocamera, constatata ed apprezzata l'attività che ha visto l'Azienda partecipare con successo ai bandi comunitari rientranti nella programmazione 2014-2020 Interreg Italia-Francia Marittimo - con delibera N. 12 del 21/11/2017 ha ritenuto opportuno premiare l'accesso dell'Azienda a fondi competitivi finalizzati alla promozione del sistema economico-produttivo locale, introducendo un meccanismo di incentivazione per i dipendenti dell'Azienda che svolgono una o più attività all'interno dei progetti;

Il Consiglio di Amministrazione di Promocamera, preso atto della positiva valutazione espressa dal Collegio dei Revisori, con Delibera N.1 del 17/04/2018 ha approvato il "Regolamento per la costituzione del Fondo per la gestione e realizzazione di Progetti co-finanziati con fondi comunitari";

Suddetto Regolamento:

- non è rivolto alla generalità del personale dipendente bensì è esclusivamente destinato al personale che è impegnato nella realizzazione delle attività progettuali e senza il cui apporto le attività stesse, o parte di esse, sarebbero state necessariamente affidate a professionalità esterne;
- il suo scopo è quello di favorire un incremento delle prestazioni direttamente eseguite dal personale dipendente dell'Azienda, riconoscendo a tali attività un particolare valore, in relazione sia alla professionalità che alla responsabilità;
- è etero finanziato ossia non proveniente da risorse proprie dell'Ente camerale (non grava in alcun modo sul bilancio della Camera di Commercio né tantomeno originato da proventi del diritto annuale);
- viene ripartito solo a seguito di: 1) approvazione del Progetto da parte della UE (Autorità di Gestione del Programma comunitario) e relativa comunicazione di finanziamento; 2) dopo la necessaria e vincolante certificazione prodotta dal Controllore/Certificatore di I° livello (audit esterno);

Il Direttore, nell'esercizio delle proprie attribuzioni gestionali e sulla base di quanto previsto agli artt. 3 e 4 del "Regolamento per la costituzione del Fondo per la gestione e realizzazione di Progetti co-finanziati con fondi comunitari":

- individua il personale che opera su ciascun progetto ed il rispettivo ruolo e funzioni da svolgere (ordine di servizio);
- individua la base di calcolo e propone al Consiglio di Amministrazione la percentuale di fondo produttività - sezione risorse variabili - da proporre alla contrattazione con le OO.SS rappresentate;
- stabilisce - con apposito atto amministrativo di norma entro il mese di Giugno - l'importo complessivo da erogare ad ogni dipendente impegnato sui Progetti comunitari da determinarsi in base ai seguenti criteri: ruolo e responsabilità ricoperti all'interno del Progetto; compiti e mansioni svolte; raggiungimento degli obiettivi fissati dal Progetto; performance individuali misurate sulla base dell'impegno professionale dedicato alle attività programmate e sui risultati conseguiti

All'interno di ciascun Progetto comunitario vengono attribuiti ruoli ed incarichi sulla base delle responsabilità ricoperte all'interno dell'Azienda, dell'inquadramento contrattuale, delle competenze professionali e dell'esperienza maturata sul tema. I Ruoli così come previsto dai Regolamenti comunitari sono i seguenti: 1) Direttore di Progetto; 2) Responsabile Amministrativo e tecnico; 3) Responsabile Contabile; 4) Assistenti di Progetto

Le risorse finanziarie acquisite annualmente dall'Azienda, a titolo di rimborso per la voce "Risorse umane" (ossia il costo del personale interno rendicontato sui Progetti comunitari), costituiranno la base di calcolo per la determinazione dell'importo complessivo che alimenterà la sezione del Fondo produttività - "Risorse variabili" - finalizzata all'"incentivazione" del personale tecnico e amministrativo impegnato nella realizzazione delle attività programmate

La capienza del Fondo - sezione "Risorse variabili" - sarà oggetto di contrattazione con le OO.SS. rappresentate tra i dipendenti dell'Azienda Speciale, per una quota variabile tra il 6% ed il 10% della suddetta base di calcolo.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

L'importo complessivo da erogare ad ogni dipendente impegnato sui Progetti comunitari sarà distintamente indicato all'interno del Fondo produttività - sezione "Risorse variabili" - e quantificato di anno in anno sulla base dei Progetti gestiti da Promocamera e finanziati con Fondi comunitari.

Il Fondo produttività - sezione "Risorse variabili" è costituito con le risorse che: 1) provengono da Progetti finanziati con Fondi comunitari; 2) ha validità esclusivamente per l'anno di riferimento e non ha caratteristica di certezza e continuità per gli anni successivi.

In coerenza con la metodologia seguita per l'attribuzione del "Premio di produttività - risorse stabili", le risorse annualmente accantonate sul Fondo produttività - sezione "Risorse variabili" - verranno ripartite tra i dipendenti mediante l'applicazione di un sistema di valutazione che si basi su una logica di consequenzialità tra ruolo e responsabilità ricoperti all'interno dei Progetti, contributo prestato da ciascun dipendente per la realizzazione delle attività e raggiungimento degli obiettivi/risultati raggiunti.

Secondo quanto previsto all' art. 4 del Regolamento, le risorse annualmente accantonate sul Fondo produttività - sezione "Risorse variabili" saranno ripartite con i seguenti criteri:

- 1. il 60% delle risorse** verrà ripartito sulla base dell'impegno professionale dedicato alle attività programmate (ore effettivamente svolte da ciascun dipendente a valere su ciascun Progetto), così come determinate e certificate dai timesheet individuali, nonché sui risultati conseguiti sulla base delle attività ed obiettivi programmati.

2. **il restante 40% delle risorse** verrà ripartita sulla base del ruolo, responsabilità, compiti e mansioni svolte, così come dettagliato all'interno dell'ordine di servizio relativo a ciascun Progetto comunitario e secondo la seguente pesatura:

RUOLO NEL PROGETTO	% pesatura
Direttore di Progetto	tra il 35% e 40%
Responsabile Amministrativo e tecnico	tra il 20% e 25%
Responsabile Contabile	tra il 20% e 25%
Assistente di Progetto - Amministrativo	fino al 15%
Assistente di Progetto - Segreteria	fino al 10%

Sarà cura del Direttore Generale, nell'esercizio delle proprie attribuzioni gestionali, attribuire il peso specifico da applicare per la definizione delle risorse da riconoscere a ciascun dipendente, all'interno degli intervalli definiti nella tabella di sopra riportata.

La liquidazione degli importi - sia intermedi che finali - sarà effettuata mediante atto di gestione a cura del Direttore Generale.

L'effettivo ammontare delle risorse da destinare al personale impegnato sono determinate dopo la rendicontazione del progetto (intermedia e finale) nonché ad avvenuta certificazione della rendicontazione laddove prevista ed a seguito dell'approvazione dei controlli previsti (audit). In caso di progetti pluriennali, le risorse saranno essere erogate a seguito di rendicontazione annuale e ad avvenuta certificazione delle attività e dei costi rendicontati ed approvati dal Controllore.

Il presente accordo integra ed implementa l'Accordo aziendale in materia di detassazione del Premio di Produttività per i dipendenti, siglato tra Promocamera e UILTuCS Sassari in data 14/06/2014, che ha permesso ai lavoratori in possesso dei requisiti reddituali richiesti dalla normativa vigente di poter accedere al cosiddetto regime della "detassazione" sulle voci retributive erogate nell'ambito del "Premio di produttività".

Il presente accordo, per quanto attiene le Risorse variabili, ha durata e validità per il periodo 2017-2020, in coerenza con il periodo di gestione e attuazione delle attività da parte di Promocamera a valere sui Progetti comunitari di cui è attualmente partner.

Su richiesta di una delle due parti tale accordo potrà essere modificato, integrato e rinegoziato prima della sua scadenza. Per quanto non previsto dal presente Accordo decentrato, in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati, si rinvia alle disposizioni del CCNL di riferimento attualmente vigente.

Letto, confermato e sottoscritto

per PROMOCAMERA
 IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Pietro Esposito)

per UILTuCS
 IL RESPONSABILE PROVINCIALE
 (Sig. Giampiero Manai)



