

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 20 DEL 23/09/2019**

**OGGETTO: REALIZZAZIONE PROGETTO “BENVENUTO VERMENTINO” 2019**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, contenente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camera di Commercio emanato in applicazione dell'art. 4 della L. 580/93;

VISTA la delibera n. 28 del 29/04/2019 con la quale la Giunta camerale ha destinato un Fondo di € 150.000,00+IVA (€ 183.000,00) per far fronte alle spese inerenti l'attuazione del Progetto “Benvenuto Vermentino 2019” nel suo complesso, tra cui la partecipazione alla manifestazione di Castelnuovo Magra (8-9 Giugno), la partecipazione al Festival eno-gastronomico e letterario “Collisioni di Barolo” (5-7 Luglio) e l'organizzazione e realizzazione dell'omonima manifestazione in programma ad Olbia nei giorni 18-20 Ottobre p.v.;

PRESO ATTO che con la medesima delibera, la Giunta camerale ha ritenuto opportuno avvalersi del supporto tecnico ed organizzativo della propria Azienda Speciale Promocamera per la realizzazione delle attività previste dal Progetto in parola;

RICHIAMATA la deliberazione N. 6 del 02/07/2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione di Promocamera ha approvato la realizzazione del Progetto “Benvenuto Vermentino 2019”, tra cui l'organizzazione e realizzazione dell'omonima manifestazione in programma ad Olbia nella prima metà del mese di Ottobre p.v, da attuare con la collaborazione istituzionale degli altri partners locali/nazionali (Comune di Olbia, comune di Castelnuovo Magra, Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG, AIS Gallura, Confcommercio Olbia, ecc.);

DATO ATTO che Promocamera, al fine di assicurare la migliore riuscita delle azioni da realizzare nell'ambito del Progetto in parola dovrà avvalersi del supporto di qualificati professionisti e ditte esterne specializzate con adeguate e comprovate competenze professionali, che dovranno essere in grado di offrire i necessari servizi tecnici nei tempi e nei modi istituzionali compatibili con le esigenze dell'Azienda;

CONSIDERATO che, con la succitata deliberazione, il Consiglio di Amministrazione - in coerenza e nei limiti del budget economico complessivo delegato dalla Giunta camerale - ha stabilito di confermare il gruppo di fornitori locali (ditte specializzate e professionisti) la cui competenza e professionalità sono state valutate e apprezzate nel corso delle precedenti edizioni della manifestazione;

VISTA la nota N. 671 del 12/07 u.s. con la quale gli Uffici di Promocamera, in virtù della proficua collaborazione sperimentata nel corso delle precedenti edizioni della manifestazione, ha richiesto alla ditta Punkomat Project di Olbia la disponibilità a svolgere sia l'attività di progettazione e realizzazione del piano di comunicazione e promozione dell'Evento che assumere il coordinamento generale dell'Evento avendo cura di presentare una proposta progettuale esecutiva che comprendesse: **1)** la proposta progettuale esecutiva ed il programma complessivo della manifestazione, partendo da quanto realizzato nelle edizioni 2017-2018; **2)** l'individuazione di uno o più fornitori di servizi per assicurare l'efficace realizzazione delle diverse attività/iniziative in programma; **3)** il budget di previsione complessivo della manifestazione articolato e dettagliato per ciascuna voce di spesa, avendo cura di indicare per ciascun servizio previsto il nome del soggetto esecutore ed il relativo budget stimato;

(segue Determinazione N. 20 del 23 Settembre 2019)

PRESO ATTO della proposta progettuale tecnica ed economica presentata dalla ditta Punkomat Project (ns protocollo N. \_800 del 16/09/2019), all'interno della quale vengono individuate: le diverse attività da organizzare e realizzare, i singoli fornitori di beni e servizi funzionali ad assicurare la migliore riuscita della manifestazione, il budget di previsione in capo a ciascun fornitore;

ESAMINATI unitamente al Direttore Tecnico dell'Azienda i diversi preventivi di spesa relativi ai vari professionisti e ditte contenuti all'interno della suddetta proposta progettuale, ritenuti congrui e conformi a quanto richiesto da Promocamera nonché pienamente coerenti con il budget stanziato dall'Ente camerale e delegato a Promocamera;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici - che all'art. 36 disciplina le procedure di affidamento per i contratti sotto soglia;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera N. 13 del 4 dicembre 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO opportuno provvedere;

#### **DETERMINA**

- di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di avviare l'organizzazione e realizzazione dell'evento "Benvenuto Vermentino 2019", stabilendo un fondo con un importo massimo complessivo pari ad € 150.000,00 + IVA, necessario ad assicurare la copertura dei costi per la partecipazione del Sistema camerale del nord Sardegna agli eventi citati in premessa (Castelnuovo Magra e Barolo) nonché per realizzare la manifestazione "Benvenuto Vermentino" di Olbia in collaborazione con i tradizionali partner istituzionali (Comune di Olbia, Comune di Castelnuovo Magra, Consorzio Tutela del Vermentino di Gallura DOCG, Confcommercio Olbia, AIS Gallura);
- di affidare alla ditta Punkomat Project Srl l'incarico per la progettazione e realizzazione del piano di comunicazione e promozione dell'Evento di Olbia nonché per il servizio di supporto ed assistenza tecnica nella realizzazione delle diverse azioni in programma, per un corrispettivo complessivo pari a € 29.800,00 + IVA;
- di autorizzare il Direttore Tecnico, in base a quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento degli incarichi di prestazione di servizi alle diverse ditte e professionisti secondo l'allegato prospetto che costituisce parte integrante della presente Determinazione, per un importo complessivo massimo pari a € 70.200,00 + IVA;
- di dare altresì mandato al Direttore Tecnico di procedere con ulteriori affidamenti di incarichi per prestazione di eventuali altri servizi che si dovessero rendere necessari per integrare e/o completare il programma di attività previste, nell'ambito delle risorse complessive accantonate nel Fondo in parola e secondo i tempi e modi istituzionali compatibili con le esigenze dell'Azienda;
- di autorizzare il funzionario dell'Azienda, dott. Mariano Ena, alla richiesta dei relativi CIG

Sassari, lì 23/09/2019

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to Dott. Pietro Esposito)