

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 2 DEL 21/01/2022**

### **OGGETTO: PROVVEDIMENTI DI UTILIZZO DEL BUDGET 2022 RELATIVI AI CONTRATTI DI FORNITURA IN ITINERE**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 contenente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camera di Commercio emanato in applicazione dell'art. 4 della L. 580/93;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici - che all'art. 36 disciplina le procedure di affidamento per i contratti sotto soglia, nonché la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della Legge n. 120 del 11/09/2020;

ATTESO che la **ditta GREEN ART** attualmente cura la manutenzione del verde di Promocamera e della sede Camerale, a seguito di regolare procedura di scelta del contraente (RDO n° 259033) avviata dalla CCIAA, e conclusa con l'affidamento diretto del servizio biennale di manutenzione come disposto con Determinazione del Segretario Generale n° 272 del 31/07/2020, il cui termine di scadenza del contratto in essere è il 31/07/2022;

TENUTO CONTO che la Sede di Promocamera e in particolare i vari macchinari, apparecchiature, impianti, ecc., necessitano annualmente del rinnovo del canone di servizio, di interventi di mera manutenzione ordinaria oppure di controllo, verifica e ispezione ai sensi della normativa vigente;

ESAMINATE unitamente al Direttore Tecnico ed al Funzionario Amministrativo dell'Azienda le proposte economiche di assistenza e di controllo periodico annuale formulate dai qualificati fornitori, ritenute coerenti con l'indispensabile opera di manutenzione per la salvaguardia ed efficiente funzionamento degli impianti ed economicamente congrui;

CONSIDERATO che tutti i fornitori in elenco, nel corso degli anni, hanno dimostrato di possedere i necessari requisiti di professionalità, competenza, affidabilità ed in grado di garantire all'occorrenza tempestività di azione in caso di interventi di somma urgenza;

RILEVATA altresì la necessità di creare i provvedimenti di utilizzo del budget 2022 sia per quanto attiene i servizi di fornitura che si ritiene opportuno attivare per il corrente anno che per i contratti di fornitura stipulati in anni passati e non ancora scaduti;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Promocamera con delibera n° 16 del 9 Dicembre 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

(segue determinazione del Direttore n° 2 del 21/01/2022)

### DETERMINA

- di destinare le seguenti somme, per i servizi resi dalle ditte sottoelencate, al bilancio del corrente anno:
  - € 7.150,08 + I.V.A. per manutenzione aree verdi fino al 31/07/2022: **GREEN ART**;
  - € 2.000,00 + I.V.A. trattamenti chimici annuali anti “Punteruolo rosso”: **GREEN ART**;
  - € 1.186,00 + I.V.A. per manutenzione annuale programmata elevatori: **SANNA ASCENSORI**;
  - € 1.200,00 + I.V.A. manutenzione ordinaria annuale programmata della cabina MT/BT (n. 2 interventi): **IEM SNC**;
  - € 2.100,00 + I.V.A. per il rinnovo del canone di assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche del software per la Contabilità Generale Team System per l’anno 2022: **LOGICA MULTISOFTWARE S.r.l.**;
  - € 109,00 + I.V.A. per il rinnovo del canone di utilizzo per l’anno 2022 del software Easyfatt: **DANEA SOFT S.r.l.**;
  - € 500,00 + IVA per manutenzione annuale programmata porte scorrevoli: **DOMOTICA di Ginatempo S.r.l.**;
  - € 2.160,00 + IVA per canone annuale per la connettività Internet ultraveloce con la ditta **H-MEDIA di Davide Mallao**;
  - € 400,00 + I.V.A. per manutenzione programmata dell’impianto di condizionamento e relativi impianti elettrici ed idraulici, della Palazzina uffici e Sala convegni: **AEX IMPIANTI S.r.l.s.**;
  - € 7.600,00 + I.V.A. per il servizio di assistenza e consulenza informatica – contratto con il **P.I. Giancarlo Rosa (CIG ZC33061BF5)**;
  - € 2.461,37 + I.V.A. per il servizio di consulenza ed espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 con assunzione dell’incarico di RSPP – contratto con l’**Ing. Luca Crobu (CIG Z3534E2C6C)**;
  - € 792,00 + I.V.A. (oltre al costo per le copie da quantificare a consuntivo) per il noleggio del fotocopiatore Canon IRC 5840i - contratto con la ditta **FATICONI S.p.A.** (CIG Z623170FD7);
  - € 399,00 + I.V.A. manutenzione estintori, manichette e lance in comodato: **ELMI S.R.L.** (CIG Z8A3143F31);
- di incaricare il Dott. Luigi Chessa, in qualità di Direttore Tecnico dell’Azienda ed in base all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, di assolvere agli adempimenti connessi all’affidamento dei diversi incarichi alle sopra richiamate ditte;
- di autorizzare il funzionario Amministrativo, Dott. Ena, alla richiesta dei relativi CIG.

Sassari, lì 21 Gennaio 2022

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to Dott. Pietro Esposito)