

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 3 del 21 Febbraio 2023**

**OGGETTO: Provvedimenti di utilizzo del budget 2023 relativi ai contratti di fornitura in itinere**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 contenente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camera di Commercio emanato in applicazione dell'art. 4 della L. 580/93;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici - che all'art. 36 disciplina le procedure di affidamento per i contratti sotto soglia, nonché la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della Legge n. 120 del 11/09/2020;

TENUTO CONTO che la Sede di Promocamera e in particolare i vari macchinari, apparecchiature, impianti in dotazione necessitano annualmente del rinnovo del canone di servizio, di interventi di mera manutenzione ordinaria oppure di controllo, verifica e ispezione ai sensi della normativa vigente;

ESAMINATE unitamente al Direttore Tecnico e al Funzionario Amministrativo le proposte economiche di assistenza e di controllo periodico annuale formulate dai qualificati fornitori dell'Azienda, ritenute coerenti con l'indispensabile opera di manutenzione per la salvaguardia ed efficiente funzionamento degli impianti ed economicamente congrue;

CONSIDERATO che tutti i fornitori in elenco hanno dimostrato di possedere i necessari requisiti di professionalità, competenza, affidabilità e in grado di garantire tempestività di azione anche in caso di interventi di somma urgenza;

RILEVATA altresì la necessità di creare i provvedimenti di utilizzo del budget 2023 sia per quanto attiene i servizi di fornitura che si ritiene opportuno attivare per il corrente anno che per i contratti di fornitura stipulati in anni passati e non ancora scaduti;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Promocamera con delibera n° 8 del 16 dicembre 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

### **DETERMINA**

- di destinare le seguenti somme, per i servizi resi dalle ditte sottoelencate, al bilancio del corrente anno:
  - €. 9.811,68 + I.V.A. manutenzione aree verdi anno 2023: **TERRAMARINA Scarl** (CIG Z6B383C7E4);
  - €. 1.600,00 + I.V.A. trattamenti chimici annuali anti "Punteruolo rosso": **GREEN ART** (CIG da richiedere);
  - €.1.186,00 + I.V.A. manutenzione annuale programmata elevatori: **SANNA ASCENSORI** (CIG da richiedere);

- €. 400,00 + I.V.A. per manutenzione programmata dell'impianto di condizionamento e relativi impianti elettrici ed idraulici: **AEX IMPIANTI S.r.l.s.** (CIG da richiedere);
- €. 600,00 + I.V.A. verifiche dell'impianto di messa a terra (2 interventi): **IMQ SPA** (CIG da richiedere);
- €. 238,00 + I.V.A. verifiche periodiche elevatori (2 interventi): **IMQ SPA** (CIG da richiedere);
- €. 590,00 + IVA manutenzione annuale programmata porte scorrevoli: **DOMOTICA di Ginatempo S.r.l.** (CIG da richiedere);
- €. 399,00 + I.V.A. manutenzione estintori, manichette e lance in comodato: **ELMI S.R.L.** (CIG Z5D34F9731)
- €. 2.100,00 + I.V.A. per rinnovo del canone di assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche del software per la Contabilità Generale per l'anno 2023: **DB PROJECT S.a.s. di Massimo Demelas**; (CIG da richiedere);
- €. 2.160,00 + IVA per il canone annuale per la connettività Internet ultraveloce con la ditta **H-MEDIA di Davide Mallao**; (CIG ZB1353A0B2);
- €. 7.600,00 + I.V.A. per il servizio di assistenza e consulenza informatica come da contratto con il **P.I. Giancarlo Rosa** (CIG ZC33061BF5);
- €. 2.461,37 + I.V.A. per il servizio di consulenza ed adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 con assunzione dell'incarico di RSPP – come da contratto con l'**Ing. Luca Crobu** (CIG Z3534E2C6C);
- €. 792,00 + I.V.A. (oltre al costo per le copie da quantificare a consuntivo) per il noleggio del fotocopiatore Canon IRC 5840i – come da contratto con la ditta **FATICONI S.p.A.** (CIG Z623170FD7);
- di incaricare il Dott. Luigi Chessa, in qualità di Direttore Tecnico dell'Azienda ed in base all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, di assolvere agli adempimenti connessi all'affidamento dei diversi incarichi alle sopra richiamate ditte;
- di autorizzare il funzionario Amministrativo, Dott. Ena, alla richiesta dei relativi CIG.

Sassari, lì 21 Febbraio 2023

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to Dott. Pietro Esposito)