

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 5 DEL 01/02/2021

OGGETTO: PROVVEDIMENTI DI UTILIZZO DEL BUDGET 2021 RELATIVI AI CONTRATTI DI FORNITURA IN ITINERE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 contenente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camera di Commercio emanato in applicazione dell'art. 4 della L. 580/93;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici - che all'art. 36 disciplina le procedure di affidamento per i contratti sotto soglia;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Promocamera con delibera n° 13 del 15 Dicembre 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

ATTESO che la **ditta GREEN ART** attualmente cura la manutenzione del verde di Promocamera e della sede Camerale, a seguito di regolare procedura di scelta del contraente (RDO n° 259033) avviata dalla CCIAA, con Determinazione del Segretario Generale n° 209 del 17/06/2020 conclusa con l'aggiudicazione, a favore della suddetta ditta, della procedura di affidamento diretto del servizio biennale di manutenzione come disposto con Determinazione del Segretario Generale n° 272 del 31/07/2020 ;

ATTESO che la **ditta Coopservice S.Coop.p.a.**, in qualità di mandataria di un'ATI, è aggiudicataria della Convenzione SardegnaCAT "Servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi", per l'attivazione dei servizi di portierato e televigilanza con manutenzione impianti delle sedi di Via Roma 74 (CCIAA) e Via Predda Niedda 18 (Promocamera);

RICHIAMATA la Determina del Segretario Generale n° 386 del 05/11/2020 con la quale si dispone a favore dell'ATI Coopservice S.C.P.A. (mandataria) la proroga tecnica dei servizi previsti dalla succitata Convenzione, fino all'attivazione della nuova Convenzione SardegnaCAT, alle medesime condizioni economiche della convenzione in scadenza;

RICHIAMATO il Piano Dettagliato degli Interventi ed il relativo prospetto riepilogativo, in cui sono indicate le prestazioni da eseguire (portierato, televigilanza e relativa manutenzione dell'impianto) per le due sedi succitate (CCIAA e Promocamera) e le società esecutrici dell'appalto (Coopservice S.C.P.A. e Istituto di vigilanza Vigipol Soc. Coop);

PRESO ATTO che, su precisa indicazione dell'Ente camerale, i costi per i servizi sopra elencati (Servizio di manutenzione delle Aree verdi e Servizio integrato di Portierato e vigilanza) dovranno essere sostenuti direttamente da Promocamera per l'annualità 2021 e gli anni a seguire;

ATTESO altresì che la **ditta MANPED** risulta affidataria del servizio di pulizia di Promocamera a seguito di trattativa Diretta sul MEPA, disposta con Determinazione del Direttore n° 19 del 25/09/2018 per una durata biennale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;

TENUTO CONTO che la Sede di Promocamera, in particolare i vari macchinari, apparecchiature, impianti, ecc., necessita annualmente di interventi di mera manutenzione ordinaria oppure di controllo, verifica e ispezione ai sensi della normativa vigente;

(segue determinazione del Direttore n° 5 del 01/02/2021)

ESAMINATE unitamente al Direttore Tecnico ed al Funzionario Amministrativo dell'Azienda le proposte economiche di assistenza e di controllo periodico annuale formulate dai qualificati fornitori, ritenuti coerenti con l'indispensabile opera di manutenzione per la salvaguardia ed efficiente funzionamento degli impianti ed economicamente congrui;

CONSIDERATO che tutti i fornitori in elenco, nel corso degli anni, hanno dimostrato di possedere i necessari requisiti di professionalità, competenza ed affidabilità ed in grado di garantire all'occorrenza tempestività di azione in caso di interventi di somma urgenza;

RILEVATA la necessità di creare i provvedimenti di utilizzo del budget 2021;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

- di prevedere in bilancio le seguenti somme come costi per i servizi resi dalle ditte sottoelencate:
 - € 13.548,00 Servizio di portierato + I.V.A. : contratto ditta **VIGILPOL Soc. Coop** fino al 30/06/2021, salvo ulteriore proroga tecnica nelle more dell'espletamento delle procedure di gara su Sardegna CAT "Servizi vigilanza armata e Portierato PA Sardegna 2";
 - € 12.257,32 + I.V.A. annuale per manutenzione giardino: **GREEN ART** fino al 31/12/2021;
 - € 2.250,00 + I.V.A. trattamenti chimici annuali anti "Punteruolo rosso" : **GREEN ART**;
 - € 11.736,29 Servizio di pulizia della sede di Promocamera - contratto ditta **MANPED Srl** fino al 15/10/2021;
 - 1.186,00 + I.V.A. per manutenzione annuale programmata elevatori: **SANNASCENSORI**;
 - € 399,00 + I.V.A. manutenzione estintori, manichette e lance in comodato: **ELMI S.R.L.**;
 - € 1.200,00 + I.V.A. manutenzione cabina MT/BT : **IEM SNC**;
 - € 2.461,32 + IVA ed oneri di legge - servizio di consulenza RSPP anno 2021: **ING. LUCA CROBU**;
 - € 500,00 + IVA manutenzione annuale programmata porte scorrevoli : ditta **DOMOTICA S.A.S.**;
 - € 240,00 + I.V.A. verifica e certificazione biennale impianti elevatori: **AUTOMATOS SRL**;
 - € 400 + I.V.A. manutenzione programmata dell'impianto di condizionamento, e relativi impianti elettrici ed idraulici, della Palazzina uffici e Sala convegni: **AEX IMPIANTI SRLS**;
 - € 2.400 + I.V.A. Controllo mensile programmato impianti elettrici interni, esterni e di sicurezza (rilevazione fumi, EVAC, antincendio, etc.) del Padiglione Espositivo: **IDROELETTRICA PROFESSIONALE Soc. Coop**;

(segue determinazione del Direttore n° 5 del 01/02/2021)

- di incaricare il Dott. Luigi Chessa, in qualità di Direttore Tecnico dell’Azienda ed in base all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, di assolvere agli adempimenti connessi all’affidamento dei diversi incarichi alle sopra richiamate ditte esterne, nell’ambito del budget massimo sopra specificato;
- di autorizzare il funzionario Amministrativo, Dott. Ena, alla richiesta dei relativi CIG.

Sassari, lì 01/02/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Dott. Pietro Esposito)