

## **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE ECONOMICA CO- FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI**

### **Art.1 Oggetto e Scopo del Regolamento o Finalità**

Al fine di incentivare l'accesso di Promocamera a fondi competitivi per favorire la promozione del sistema economico-produttivo locale e regionale, si introduce un meccanismo di stimolo alla produttività finalizzata alla partecipazione e gestione da parte di Promocamera di Progetti promossi da Enti Pubblici (o privati) a livello europeo, nazionale e regionale, finanziati con Fondi comunitari.

Si precisa che tale regolamento:

- non è rivolto alla generalità del personale dipendente, ma è esclusivamente destinato al personale che segue le attività del Progetto, e senza il cui apporto, le attività stesse o parte di esse sarebbero state necessariamente affidate a professionalità esterne;
- è etero finanziato ossia non proveniente da risorse proprie dell'Ente camerale (non grava in alcun modo sul bilancio della Camera di Commercio né tantomeno originato da proventi del diritto annuale);
- viene ripartito solo a seguito di: 1) approvazione del Progetto da parte della UE (Autorità di Gestione del Programma comunitario) e relativa comunicazione di finanziamento; 2) dopo la necessaria e vincolante certificazione prodotta dal Controllore/Certificatore di 1° livello (audit esterno);
- il suo scopo è quello di favorire un incremento delle prestazioni direttamente eseguite dal personale dipendente dell'Azienda, riconoscendo a tali attività un particolare valore, in relazione sia alla professionalità che alla responsabilità;

Nessun incentivo verrà attribuito in caso di mancata erogazione delle risorse da parte della UE (Autorità di Gestione del Programma comunitario o altro soggetto deputato).

### **Art. 2 – Definizioni ed ambito di applicazione**

Ai fini del presente regolamento si intende:

- per programmi internazionali, comunitari, s'intendono tutti quelli finanziati con fondi provenienti europei per mezzo di Enti pubblici o altri Organismi legittimati, esterni all'Azienda;
- la progettazione consiste nell'ideazione dell'attività da svolgersi e nella preparazione del contenuto del progetto e delle relative proposte od offerte
- l'esecuzione dei progetti consiste nell'adempimento delle obbligazioni derivanti dai contratti con le Istituzioni attuatrici e dai contratti collegati e/o consequenziali;
- la gestione consiste nel compimento di tutti gli atti necessari per regolare gli aspetti amministrativi, finanziari e legali relativi al progetto e nella contabilizzazione, rendicontazione e documentazione di tutti i fatti relativi al progetto;
- Il Fondo produttività - sezione "Risorse variabili" è costituito con le risorse che: 1) provengono da Progetti finanziati con Fondi comunitari; 2) non hanno caratteristica di certezza e continuità per gli anni successivi.

### Articolo 3 Risorse disponibili

I Progetti comunitari di riferimento sono quelli nell'ambito dei quali viene espressamente ammessa la rendicontazione del costo del personale coinvolto nelle varie attività (costo stipendiale ordinario).

Le risorse finanziarie acquisite dall'Azienda a titolo di rimborso per la voce "Risorse umane" - ossia il costo del personale interno rendicontato sul/i progetto/i - costituiranno la base di calcolo per la determinazione dell'importo complessivo che alimenterà una nuova sezione del Fondo produttività - denominata "Risorse variabili" - finalizzata all'"incentivazione" del personale tecnico e amministrativo coinvolto operante nei Progetto/i comunitario/i (attività ed azioni come dettagliate nella proposta progettuale approvata e finanziata dall'Organismo preposto).

Tale base di calcolo permette di riservare al Fondo di "Risorse variabili" una quota (appositamente elaborata su base annuale a consuntivo) costituirà la sezione "Risorse variabili"

La capienza del Fondo - sezione "Risorse variabili" - sarà oggetto di contrattazione con le OO.SS. rappresentate tra i dipendenti dell'Azienda Speciale, per una quota variabile **fino ad un massimo del 15% della suddetta base di calcolo.**

Per quanto riguarda la contabilizzazione in Bilancio, le voci di spesa, annualmente determinate ed erogate saranno contabilizzate nel conto economico tra i Costi di Struttura (sez. B) alla voce 7 "Competenze al personale" e distintamente indicate all'interno del Fondo produttività - sezione "Risorse variabili" derivanti da Progetti finanziati con Fondi comunitari.

### Articolo 4 Iter amministrativo e Gestione finanziaria

**Il Consiglio di Amministrazione**, con apposita delibera, approva il Regolamento, che viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori per la verifica di Legge.

#### **Il Direttore:**

- individua il personale che opera su ciascun progetto ed il rispettivo ruolo e funzioni da svolgere (ordine di servizio);
- Col supporto della Ragioneria, individua la base di calcolo (come descritta nel precedente art.3) e propone al Consiglio di Amministrazione la percentuale di fondo produttività - sezione risorse variabili - da proporre alla contrattazione con le OO.SS rappresentate.
- stabilisce - con apposito atto amministrativo di norma entro il mese di giugno - l'importo complessivo da erogare ad ogni dipendente impegnato sul/i progetto/i da determinarsi in base ai seguenti criteri: ruolo e responsabilità ricoperti all'interno del Progetto; compiti e mansioni svolte; raggiungimento degli obiettivi fissati dal Progetto; performance individuali misurate sulla base dell'impegno professionale dedicato alle attività programmate e sui risultati conseguiti.

## Art. 5 Criteri di ripartizione

<b>Fasi del Progetto</b>	<b>Studio, elaborazione, redazione della proposta progettuale</b>
	<b>Presentazione proposta progettuale, comunicazione, definizione cronoprogramma, organizzazione attività, lancio del Progetto</b>
	<b>Gestione e realizzazione delle attività previste dal progetto</b>
	<b>Monitoraggio e Rendicontazione (intermedia e finale)</b>
<b>Ruoli previsti dal Progetto</b>	<b>Tipologia di incarico e attività da svolgere</b>
<b>Direttore di Progetto</b>	Progettazione, Programmazione, Coordinamento, Gestione e monitoraggio
<b>Responsabile Amministrativo</b>	Realizzazione tecnica, amministrazione e supporto alla rendicontazione
<b>Responsabile Contabile</b>	Attività di Amministrazione e di rendicontazione contabile
<b>Assistenti di Progetto</b>	Attività di segreteria e supporto per realizzazione tecnica delle attività

## Art. 6 Modalità di erogazione delle risorse economiche

L'effettivo ammontare delle risorse da destinare al personale impegnato sono determinate dopo la rendicontazione del progetto (intermedia e finale) nonché ad avvenuta certificazione della rendicontazione laddove prevista ed a seguito dell'approvazione dei controlli previsti (audit).

In caso di progetti pluriennali, le risorse saranno essere erogate a seguito di rendicontazione annuale e ad avvenuta certificazione delle attività e dei costi rendicontati ed approvati dal Controllore.

La liquidazione degli importi - sia intermedi che finali - sarà effettuata mediante atto di gestione e sarà data comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

Gli importi sono da intendersi al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico del dipendente sia dell'Azienda.

## Art. 7 Norma transitoria

Il presente regolamento si applica a tutti progetti, così come identificati agli artt. 1 e 2, in corso (o ammessi al finanziamento) alla data di entrata in vigore del regolamento stesso, nonché a quelli per i quali l'accertamento in bilancio dell'economia di gestione sia avvenuta nell'anno in corso.

Il presente regolamento entrerà in vigore non appena approvato con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ed acquisite eventuali osservazioni e/o integrazioni proposte dal Collegio dei Revisori.

Sassari, 17 Aprile 2018