

CURRICULUM VITAE

ANAGRAFICA

Cognome: TILOCA Nome: FRANCA

Sesso: Nato/a il:

Comune di nascita:

Email:

Nazione di residenza:

Patente:

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Tipo di Titolo di Studio: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Titolo di Studio: **LM77 - Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali**

Università: **Università degli studi di Cagliari**

Conseguito in data: **01/12/1993**

Durata: **4 anni**

Voto: **110/110 e Lode**

Note: Nel 1993 sono stata selezionata dall'Università, sulla base di una graduatoria di merito per frequentare:

- uno Stage di orientamento economico presso la Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli sulla programmazione strategica di Mercato;

- il " Corso sulla revisione e certificazione del bilancio"

Competenze maturate/consolidate: **Programmazione strategica di mercato, Revisione e certificazione del bilancio, Le dinamiche del mercato ed i controlli della consob.**

Tipo di Titolo di Studio: **Master di primo livello**

Titolo di Studio: **Corso di alta formazione in scienza dell'organizzazione oggi denominato Master Internazionale in scienza dell'organizzazione**

Istituto/Università: **AILUN (Associazione Istituzione libera università nuorese) Nuoro**

Conseguito in data: **28/02/1995**

Durata: **1 anno**

Altra Votazione: **con profitto**

Note: il corso ha avuto inizio il 21/03/1994 e termine il 28/02/1995 con tesi finale dal titolo "Project Management: un approccio di successo nella gestione dei progetti"

Competenze maturate/consolidate: **Formazione specifica sulle seguenti aree disciplinari: economia, metodologia, psicologia, sociologia, Approfondimento operativo delle funzioni organizzative, con particolare riferimento alle aree funzionali di impresa**

Titolo di Studio: **Revisore delle società cooperative iscritto al n. 600/Lega dell'elenco tenuto presso il Mise (art.7 c.6 D.Lgs. 220/02)**

Istituto: **Lega Nazionale coop. e mutue**

Conseguito in data: 01/06/1995

Competenze maturate/consolidate: Vigilanza e controllo delle cooperative (aspetti contabili, fiscali e amministrativi con particolare riferimento alla mutualità)

Tipo di Titolo di Studio: [Abilitazione](#)

Titolo di Studio: [Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Commercialista](#)

Università: Università di Sassari - Ufficio esami di Stato Indirizzo

Conseguito in data: 06/03/2000

Note: L'esame di Stato è stato preceduto da tre anni di tirocinio professionale

Competenze maturate/consolidate: Revisione dei conti e certificazione di bilancio, Competenze economico-giuridiche, Normativa fiscale tributaria e giuridica , Competenze di carattere amministrativo

Titolo di Studio: Mediatore civile e commerciale

Titolo di studio (descrizione): Mediatore civile e commerciale Istituto/Università: Universitas Mercatorum

Indirizzo: via Appia Pignatelli 62, 00178 Roma Conseguito in data: 09/07/2011

Conseguito all'estero

Note: abilitazione a seguito della frequenza del corso di 54 ore di perfezionamento e specializzazione per Mediatori, organizzato dall'università telematica "Universitas Mercatorum" ed iscritta nell'apposito elenco tenuto dalla CCIAA di Sassari

Competenze maturate/consolidate: Normativa sulla mediazione civile e commerciale, Anticipazione e gestione del conflitto

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: 01/02/1999 Esperienza terminata il: 01/09/2000

Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sassari

Tipo Ente: Pubblico

Qualifica: Assistente Amministrativo (cat. C)

Descrizione attività: assistente amministrativo presso il Servizio Ragioneria della CCIAA di Sassari con particolare riferimento all'ufficio diritto annuale ed al ciclo di bilancio

Tipo Orario: Tempo pieno Tipo Rapporto: Indeterminato

Note: esperienza nel ciclo di bilancio e nell'ufficio diritto annuale

Competenze maturate/consolidate: Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Lavorare in team, Redazione atti amministrativi

Esperienza iniziata il: 01/09/2000 Esperienza terminata il: In corso

Ente: Camera di Commercio IAA di Sassari Indirizzo: via Roma 74

Tipo Ente: Pubblico

Qualifica: Funzionario amministrativo/finanziario (Cat. D) - Enti Locali

Descrizione attività: Assunta come Capo Servizio della Ragioneria (accesso VIII^ qualifica funzionale-D3) ho svolto questo ruolo sino al 01/01/2012, data in cui ho assunto la direzione del Servizio Registri ed Albi in qualità di Capo Servizio. Dal 01/01/2012 e fino al 31/12/2013 ho svolto

inoltre il ruolo di Supervisore del Ciclo di bilancio. Dal 01/01/2014 rivesto il ruolo di Vice Conservatore del RI, in staff al S. G.. Dal 10/10/2011 e sino al 31/12/2011 sono stata anche Capo Servizio ad interim del Servizio Anagrafe.

Tipo Orario: Tempo pieno Tipo Rapporto: Indeterminato

Note: dal 01/01/2006 titolare di posizione organizzativa e dal 01/01/2014 titolare di posizione organizzativa di alta professionalità.

Competenze maturate/consolidate: Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Anticipazione e gestione del conflitto, Normativa in materia di misurazione e valutazione performance, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di comunicazione interna

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: 18/02/1997 Esperienza terminata il: 01/02/1999 Ente: CCIAA Sassari

Tipo Ente: Pubblico

Qualifica: Istruttore amministrativo contabile (Cat. C) - Enti Locali

Descrizione attività: Esperienza molto stimolante all'interno dell'ufficio ragioneria con contatti diretti e continui con la Segreteria Generale, formazione specifica in materia di rendicontazione di fondi comunitari grazie anche al programma Europass. Formazione ed applicazione in materia di diritto annuale, economato e ciclo di bilancio.

Tipo Contratto: **Borsa di studio**

Note: il 01/02/1999 la borsa di studio è stata interrotta a causa dell'assunzione in ruolo a seguito di concorso pubblico

Competenze maturate/consolidate: Lavorare in team, Analisi economico - finanziaria, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

Esperienza iniziata il: 13/01/2005 Esperienza terminata il: 17/10/2005

Ente: Comune di Bonnanaro

Tipo Ente: Pubblico

Qualifica: Esperto di alta consulenza

Descrizione attività: **STUDIO DI FATTIBILITÀ BANDO PIT 2001 SS2 COD.13 MIS. 4.5 C -**

Affidamento incarico per la redazione di studio di fattibilità economico finanziario e ambientale e di un piano di gestione dell' opera

Tipo Contratto: Incarico

Note: rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per la redazione di uno studio di fattibilità economico finanziaria e ambientale e di un piano di gestione per l'opera "Realizzazione area attrezzata per sosta auto, caravan e camper in località Sorroi"

Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Tipo pubblicazione: Articolo Livello pubblicazione: Nazionale

Titolo: Novità legislative e giurisprudenziali - La riforma del diritto annuale

Nome Rivista/Volume/Convegno: Bollettino degli interessi sardi - Impresa e civiltà

N. di pagine: 1

Data di pubblicazione: 31/07/2001 Nomi autori: Tiloca Franca Singolo Autore: Si

Note: pubblicazione pagina intera sulla riforma del diritto annuale delle Camere di Commercio

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: 10/06/1996 Esperienza terminata il: 05/06/1997

Ente Organizzatore: Regione Autonoma della Sardegna - C.R.F.P.

Indirizzo: Via C. Felice 25 - 07100 Sassari

Titolo del Corso: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COMMERCIALE

Materia di insegnamento: **ECONOMIA POLITICA E DIRITTO COMMERCIALE**

Ore di docenza: 53

Esperienza iniziata il: 05/06/1997 Esperienza terminata il: 01/06/1998

Ente Organizzatore: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - C.R.F.P.

Indirizzo: S.P. LA CRUCCA 1/F

Titolo del Corso: PROMOZIONE PRODOTTI FINANZIARI

Materia di insegnamento: **DIRITTO TRIBUTARIO** Ore di docenza: 30

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: 23/06/1997 Esperienza terminata il: 02/07/1997 Ente Organizzatore: UNIONCAMERE - ROMA

Titolo del Corso: Gli aspetti di budgeting e di rendicontazione nella elaborazione e gestione di progetti finanziati da risorse comunitarie

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 40

Esperienza iniziata il: 11/05/1998 Esperienza terminata il: 14/05/1998 Ente Organizzatore: UNIONCAMERE - ROMA

Titolo del Corso: L'utilizzo delle risorse finanziarie dell'Unione Europea: dalla ideazione alla gestione dei progetti

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 30

Esperienza iniziata il: 18/03/2002 Esperienza terminata il: 19/03/2002 Ente Organizzatore: CCIAA SASSARI

Titolo del Corso: CORSO AVANZATO DI ARBITRATO

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 20

Esperienza iniziata il: 13/06/2002 Esperienza terminata il: 19/07/2002 Ente Organizzatore: SDA BOCCONI

Titolo del Corso: CONTROLLO DI GESTIONE DELLE PMI

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 40

Esperienza iniziata il: 02/12/2003

Esperienza terminata il: 04/12/2003 Ente Organizzatore: CCIAA SASSARI Titolo del Corso: La responsabilità nella Pubblica Amministrazione

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 9

Esperienza iniziata il: 02/02/2005 Esperienza terminata il: 30/04/2005 Ente Organizzatore: CCIAA SASSARI Indirizzo: VIA ROMA 74 SASSARI

Titolo del Corso: WORD + EXCEL BASE

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 15

Esperienza iniziata il: 13/12/2007 Esperienza terminata il: 14/12/2007

Ente Organizzatore: SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Titolo del Corso: LA CONTABILITA' DEGLI ENTI PUBBLICI DOPO IL DPR 97/03

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 14

Esperienza iniziata il: 15/10/2009 Esperienza terminata il: 15/10/2009 Ente Organizzatore: PROMOCAMERA - SASSARI

Titolo del Corso: LE PROCEDURE ALTERNATIVE ALLA GARA PUBBLICA NEL CODICE DEI CONTRATTI

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 7

Esperienza iniziata il: 17/11/2009 Esperienza terminata il: 18/11/2009 Ente Organizzatore: PROMOCAMERA - SASSARI

Titolo del Corso: IL TRATTAMENTO FISCALE DEI RIMBORSI SPESE NELLA PA

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 14

Esperienza iniziata il: 26/11/2009 Esperienza terminata il: 27/11/2009 Ente Organizzatore: PROMOCAMERA-SASSARI

Titolo del Corso: L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY DOPO IL DPR 184/2006

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 14

Esperienza iniziata il: 09/05/2011 Esperienza terminata il: 09/05/2011 Ente Organizzatore: PROMOCAMERA-SASSARI

Titolo del Corso: LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 7

Esperienza iniziata il: 06/06/2011 Esperienza terminata il: 06/06/2011 Ente Organizzatore: PROMOCAMERA-SASSARI

Titolo del Corso: GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI NEL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 7

Esperienza iniziata il: 15/06/2011 Esperienza terminata il: 15/06/2011 Ente Organizzatore: PROMOCAMERA.SASSARI

Titolo del Corso: IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO NEL CODICE DEI CONTRATTI

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 7

Esperienza iniziata il: 01/03/2012 Esperienza terminata il: 14/12/2012

Ente Organizzatore: THE WESTMINSTER GROUP Indirizzo: V.le Trieste 07100 Sassari

Titolo del Corso: English Language Tipologia: Certificazione lingua straniera

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 50 Esame finale: SI

Note: Livello European framework B2

Esperienza iniziata il: 18/06/2012 Esperienza terminata il: 18/06/2012

Ente Organizzatore: FIMAA CONFCOMMERCIO Indirizzo: C.so Pascoli 16b 07100 Sassari

Titolo del Corso: Dal vecchio Ruolo Mediatori alle sezioni del Registro delle Imprese e del REA

Tipologia: Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo

Ruolo: Relatore Durata in ore: 3

**Note: intervento in qualità di relatore esperto dal titolo " Soppressione del Ruolo Professionale-
Nuove procedure di iscrizione al REA ed al RI a seguito del recepimento della direttiva servizi"**

Esperienza iniziata il: 06/10/2016 Esperienza terminata il: 07/10/2016

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

**Titolo del Corso: Modalità di redazione degli atti costitutivi di società a responsabilità start-up
innovative: decreto 1 luglio e circolare 3697**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

**Esperienza iniziata il: 11/10/2017 Esperienza terminata il: 12/10/2017 Ente Organizzatore:
UNIONCAMERE - ROMA**

Titolo del Corso: Linea formativa 8 - La compliance normativa nelle Camere di commercio

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 42

**Esperienza iniziata il: 06/12/2017 Esperienza terminata il: 23/03/2018 Ente Organizzatore:
UNIONCAMERE - ROMA**

**Titolo del Corso: LINEA FORMATIVA 8 - LA COMPLIANCE NORMATIVA NELLE CAMERE DI
COMMERCIO**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 42

**Esperienza iniziata il: 09/07/2018 Esperienza terminata il: 28/01/2019 Ente Organizzatore:
UNIONCAMERE - ROMA**

**Titolo del Corso: Linea formativa 3 - La valorizzazione del Registro Imprese Tipologia: Corso di
formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 26

Esperienza iniziata il: 20/02/2019 Esperienza terminata il: 20/02/2019

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

**Titolo del Corso: Gli adempimenti a tutela della riservatezza a seguito dell'entrata in vigore del
nuovo codice europeo**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 6

Esperienza iniziata il: 12/03/2019 Esperienza terminata il: 13/03/2019

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

Titolo del Corso: L'EVOLUZIONE DEL REA

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 8

Esperienza iniziata il: 16/04/2019 Esperienza terminata il: 17/04/2019

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

**Titolo del Corso: START UP, COSTITUZIONE E MODIFICHE SENZA NOTAIO. NOVITÀ
NORMATIVE**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

Esperienza iniziata il: 02/07/2019 Esperienza terminata il: 02/07/2019

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

Titolo del Corso: I principi fondanti il GDPR

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 3

**Esperienza iniziata il: 12/07/2019 Esperienza terminata il: 22/01/2020 Ente Organizzatore:
UNIONCAMERE - ROMA**

**Titolo del Corso: LINEA FORMATIVA 1 - CRISI D'IMPRESA - OCRI - ORGANISMI DI
COMPOSIZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 44

Esperienza iniziata il: 15/12/2020 Esperienza terminata il: 16/12/2020

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

**Titolo del Corso: Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel registro delle imprese/R.e.a. – La
gestione delle pene accessorie**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 12

Esperienza iniziata il: 11/01/2021 Esperienza terminata il: 13/01/2021

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

**Titolo del Corso: AZIONE DI SISTEMA - FOCUS TEMATICO 5 - SEMINARIO "UTILIZZO DEL KIT
UNIONCAMERE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE"**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 4

Esperienza iniziata il: 14/05/2021 Esperienza terminata il: 14/05/2021

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

Titolo del Corso: Il modello olivettiano© attualità e prospettive di sviluppo Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

Esperienza iniziata il: 03/06/2021 Esperienza terminata il: 03/06/2021

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

Titolo del Corso: I procedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal registro delle imprese

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

Esperienza iniziata il: 08/09/2021 Esperienza terminata il: 08/09/2021

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA Titolo del Corso: Società tra professionisti

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 3

Esperienza iniziata il: 05/10/2021 Esperienza terminata il: 05/10/2021

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

Titolo del Corso: L'organo di controllo nelle srl: la nuova disciplina dell'art. 2477 cc e l'obbligo di segnalazione del Conservatore del R.I. al Tribunale

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

Esperienza iniziata il: 15/12/2021 Esperienza terminata il: 15/12/2021

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

Titolo del Corso: Le Imprese che omettono il deposito del bilancio: gli adempimenti di competenza dell'Ufficio

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 3

Esperienza iniziata il: 14/09/2022 Esperienza terminata il: 29/09/2022

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

Titolo del Corso: Le procedure di sovraindebitamento

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 6

Esperienza iniziata il: 22/09/2022 Esperienza terminata il: 02/12/2022

Ente Organizzatore: Centro Didattico Telematico Tagliacarne - Roma

Titolo del Corso: Fallimento, Liquidazione giudiziale e Concordato: confronto tra nuova e vecchia disciplina

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

Esperienza iniziata il: 14/11/2022 Esperienza terminata il: 14/11/2022

Ente Organizzatore: CDT TAGLIACARNE - ROMA

Titolo del Corso: La procedura di composizione negoziata della crisi di impresa Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 4

Esperienza iniziata il: 01/12/2022 Esperienza terminata il: 01/12/2022

Ente Organizzatore: Camera di Commercio di Sassari

Titolo del Corso: Adeguato assetto organizzativo e misure idonee per la prevenzione della crisi

Tipologia: Altro

Ruolo: Relatore

Durata in ore: 2

Note: webinar formativo indirizzato ai consorzi fidi ed organizzato con il Consorzio Innexa al quale ho partecipato con il ruolo di esperto, non contemplato nel menù a tendina

Competenze maturate/consolidate: Parlare in pubblico

Esperienza iniziata il: 05/12/2022 Esperienza terminata il: 22/12/2022

Ente Organizzatore: Camera di Commercio di Sassari

Titolo del Corso: La piattaforma digitale Suite Finanziaria: caratteristiche e analisi di un caso pratico

Tipologia: Altro

Ruolo: Relatore Durata in ore: 2

Note: webinar organizzato in collaborazione con il Consorzio Innexa e con i Confidi al quale ho partecipato in qualità di esperto, ruolo non menzionato nel menù a tendina

Esperienza iniziata il: 13/12/2022 Esperienza terminata il: 13/12/2022

Ente Organizzatore: Camera di Commercio di Sassari

Titolo del Corso: Codice della Crisi e Composizione Negoziata: nuovi strumenti a disposizione dell'impresa

Tipologia: Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo

Ruolo: Relatore

Durata in ore: 4

Note: Relatore del Convegno con l'intervento dal titolo: "Le soluzioni e i servizi offerti dalla Camera di Commercio del Nord Sardegna"

Competenze maturate/consolidate: Parlare in pubblico

Esperienza iniziata il: 19/12/2022 Esperienza terminata il: In corso

Ente Organizzatore: Unioncamere Roma

Titolo del Corso: Sviluppo Manageriale del Middle Management Camerale Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 30

Esame finale: SI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): B2 (Comprensione) : B2

(Espressione orale) Interazione: B2 (Espressione orale) Produzione: B2 Scrittura: B2

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa, Utilizzo dei principali software in uso nel registro delle imprese e più in generale nelle camere di commercio, Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Programmazione del lavoro e gestione del team, Lavorare in team, Comunicazione ed ascolto, Parlare in pubblico, Approccio strategico e pensiero prospettico, Orientamento agli utenti/clienti, Normativa in materia di privacy e protezione dati, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Diritto commerciale, Rendicontazione , Contabilità pubblica, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio