

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO

finalizzata all'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO, nell'ambito dei progetti europei finanziati a Promocamera dal Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027, di SERVIZI VARI:

- **Assistenza Tecnica e Rendicontazione**
- **Assistenza alla Comunicazione**
- **Social Media Marketing**
- **Creazione del Logo di progetto, del Manuale di Immagine coordinata e fornitura di materiale promozionale**

DURATA 36 MESI

Approvato con Determinazione del Direttore di Promocamera N. 10 del 12/03/2025

1.	INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI	3
2.	DESCRIZIONE DEL CONTESTO	3
3.	OGGETTO DEI SERVIZI.....	5
3.1.	Attività da svolgere per ciascun Servizio:	5
3.1.1.	Assistenza Tecnica e Rendicontazione nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di capofila del progetto:	5
3.1.2.	Assistenza Tecnica e Rendicontazione nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di partner del progetto:.....	6
3.1.3.	Assistenza alla Comunicazione nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di Capofila e/o partner del progetto, e/o responsabile dell'Attività di Comunicazione:.....	7
3.1.4.	Social Media Marketing in attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di responsabile dell'Attività di Comunicazione e/o partner:	8
3.1.5.	Creazione del Logo di progetto, del Manuale di Immagine coordinata e fornitura di materiale promozionale in attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di responsabile dell'Attività di Comunicazione:	8
4.	IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO	9
5.	DURATA DEL SERVIZIO	9
6.	DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
6.1.	Requisiti di ordine generale:.....	10
6.2.	Requisiti di idoneità professionale:.....	10
6.3.	Requisiti di capacità tecnico-professionale:.....	10
6.4.	Requisiti specifici per le figure di cui ai punti 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3:	11
7.	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	11
7.1.	Valutazione dei requisiti.....	11
7.1.1.	Servizio di Assistenza Tecnica e Rendicontazione (3.1.1-3.1.2) e Assistenza alla Comunicazione (3.1.3).....	12
7.1.2.	Servizio di Social Media Marketing (3.1.4)	12
7.1.3.	Servizio di Creazione del Logo di progetto, del Manuale di Immagine coordinata e fornitura di materiale promozionale (3.1.5).....	12
8.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO	13
9.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.....	13
10.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
11.	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.....	14
12.	TRATTAMENTO DEI DATI.....	14
13.	INFORMAZIONI	14

Premessa

Promocamera, l'Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Sassari (di seguito Promocamera o Azienda Speciale) con il presente Avviso avvia un'indagine di mercato di natura esplorativa al fine di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di soggetti con documentata esperienza, valutata sulla base del curriculum vitae/presentazione aziendale, per l'affidamento dei servizi:

- **Assistenza Tecnica e Rendicontazione**
- **Assistenza alla Comunicazione**
- **Social Media Marketing**
- **Creazione del Logo di progetto, del Manuale di Immagine coordinata e fornitura di materiale promozionale**

La procedura in oggetto, così come le eventuali procedure successive di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, avverranno tramite la piattaforma telematica della Regione Sardegna "SardegnaCAT.

La selezione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, assicurando il miglior riscontro alle esigenze di Promocamera.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Azienda Speciale, che si riserva la più ampia discrezionalità nell'affidamento del contratto, senza obblighi né diritti per i potenziali affidatari. La procedura non costituisce gara pubblica né proposta contrattuale, ma un confronto comparativo tra le manifestazioni di interesse ricevute.

1. INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Promocamera Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A di Sassari

Sede Legale: Via Roma 74, 07100 Sassari (SS)

Sede operativa: Via Predda Niedda, 18, 07100 Sassari (SS)

Punti di contatto:

Tel.: +39 079 2638824

Mail: segreteria@promocamera.it

PEC: protocollo@pec.promocamera.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.promocamera.it

2. DESCRIZIONE DEL CONTESTO

La Struttura tecnica di Promocamera, nell'ambito del II Avviso del Programma Interreg VI Italia-Francia "Marittimo" 2021-2027 (di seguito Programma), è partner e soggetto attuatore dei seguenti progetti approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg VI A Italia – Francia Marittimo con Decisione n. 43 del 6/12/2024 così come recepito dall'Autorità di gestione con il Decreto n. 3575 del 11/02/2025 di seguito elencati:

	Progetto	CUP	Durata del progetto
1	FR.I.HUB Codifica Locale: IFMARITTIMO00355	D71F24000580006	01/02/2025 - 31/07/2028 (salvo proroghe)
2	CIIRCLE Codifica Locale: IFMARITTIMO00247	D71F24000610006	01/02/2025 - 31/01/2029 (salvo proroghe)
3	TIRAMISU Codifica Locale: ITMARITTIMO00306	D71F24000590006	01/02/2025 - 31/07/2028 (salvo proroghe)
4	MARIN AI Codifica Locale: IFMARITTIMO00351	D71F24000600006	01/02/2025 - 31/07/2028 (salvo proroghe)

I progetti rientrano nella **priorità 1** del Programma, obiettivo specifico dei primi tre è l'1.3 ossia **“Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi”**, del quarto MARIN AI è l'1.4 **“Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità”** nello spazio di cooperazione (Sardegna, Liguria, Toscana, Corsica, Regione PACA – dipartimenti del Var e Alpi Marittime), nelle 4 filiere prioritarie transfrontaliere, legate alla crescita blu e verde: Turismo innovativo e sostenibile, Nautica e cantieristica navale, Energie Rinnovabili “Blu e Verdi”, Biotecnologie “Blu e Verdi”. In sintesi gli obiettivi di ciascun progetto:

- a) **FRIHUB** (HUB Franco-Italiano per la doppia transizione delle imprese): progetto nel quale Promocamera ha il **ruolo di Capofila e responsabile dell'Attività di Comunicazione**, che ha per obiettivo il supportare le MPMI nell'adozione di tecnologie e approcci innovativi in linea con i paradigmi dell'Industria 4.0, accompagnarle nella transizione verso modelli di business circolari, a basse emissioni di carbonio e ad alto valore sociale e territoriale, rafforzare la loro capacità di crescita e internazionalizzazione, e promuovere un cambiamento culturale e organizzativo, superando le resistenze all'innovazione, grazie ad azioni pilota di open innovation e contaminazione tra aziende e stakeholder.
- b) **CIIRCLE** (Competitività e Innovazione Inter-Regionali; un Cluster di Eccellenza): progetto nel quale Promocamera ha il **ruolo di partner**, che ha per obiettivo quello di creare un Ecosistema dell'Innovazione Transfrontaliero, allo scopo di sviluppare un modello di valore imprenditoriale transfrontaliero attraverso la sinergia fra gli attori dell'innovazione presenti sul territorio dell'area di cooperazione, stimolare lo sviluppo di imprese innovative attraverso la co-creazione e il co-design di nuove idee, prodotti e servizi e supportare e rafforzare la competitività delle MPMI (incluse le start-up), aumentandone la resilienza, attraverso la fornitura di servizi specialistici (nell'ambito della trasformazione digitale, strategia e organizzazione aziendale, innovazione, trasferimento tecnologico).
- c) **TIRAMISU** (Sviluppo Tecnologico di un processo Innovativo di affinamento del vino sotto il maRe quAle Motore di competitività e attrattività dell'area tranSfrontaliera “soUs la mer”): progetto nel quale Promocamera ha il **ruolo di partner**, mira a promuovere lo scambio, la condivisione, la conoscenza di tecniche innovative di affinamento del vino sotto il mare quale fattore di modernizzazione e di aumento di competitività delle MPMI (le aziende produttrici)

dell'area transfrontaliera, di sostenibilità del prodotto finale (per il correlato risparmio energetico e il ridotto impatto della chimica di sintesi) e di contemporaneo aumento dell'attrattività turistica dei territori grazie alla realizzazione di apposite cantine, replicabili, riproducibili e visitabili, sia fisicamente (da turisti/acquirenti) sia virtualmente (con la realizzazione di infrastrutture digitali). Obiettivo finale è quello di aumentare la competitività delle MPMI e il numero di posti di lavoro del comparto enologico e turistico dell'area transfrontaliera attraverso la progettazione, promozione e realizzazione di cantine sottomarine per l'affinamento del vino prodotto con vinificazione sia convenzionale sia innovativa (senza solfiti) quale investimento produttivo e attrazione turistica, promuovendo condivisione e conoscenza di nuove tecniche quali fattori di modernizzazione e di sostenibilità produttiva e ambientale.

- d) **MARINE AI** (Progetto di Digital Twinning per lo sviluppo sostenibile delle Marine nell'area transfrontaliera): progetto nel quale Promocamera ha il **ruolo di partner e responsabile dell'Attività di Comunicazione**, mira a affrontare le sfide legate al dualismo costa - entroterra attraverso l'implementazione di un approccio innovativo basato sul Digital Twinning e sull'analisi dei dati per ottimizzare la gestione delle marine, migliorare l'esperienza turistica e promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità locali dell'entroterra anche attraverso l'AI generativa a supporto del comparto. Si vuole promuovere la sostenibilità ambientale e lo sviluppo economico delle marine e delle destinazioni interne attraverso la progettazione di offerte turistiche innovative e la diversificazione dell'esperienza del visitatore.

3. OGGETTO DEI SERVIZI

L'indagine di mercato è tesa all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici per i servizi di Assistenza Tecnica e Rendicontazione, Assistenza alla Comunicazione, Social Media Marketing, Creazione del Logo di progetto, del Manuale di Immagine coordinata e fornitura di materiale promozionale.

3.1. Attività da svolgere per ciascun Servizio:

Per ciascun servizio sotto indicato, dovranno essere svolte le seguenti attività:

3.1.1. Assistenza Tecnica e Rendicontazione nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di capofila del progetto:

- supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività progettuali in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma, inclusi la verifica e l'aggiornamento del cronoprogramma;
- supporto nella gestione dei rapporti con la partnership progettuale, con i referenti dell'Autorità di gestione, nell'invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate, nella gestione delle richieste di cambio budget e di qualsiasi modifica amministrativa e/o tecnico-progettuale;
- predisposizione del report di valutazione di medio termine e supporto durante gli incontri con i referenti dell'Autorità di gestione, mediante la produzione di report e documenti relativi allo stato di implementazione del progetto, al fine di individuare situazioni critiche potenziali, deviazioni e/o potenziali ritardi, la sostenibilità degli output e dei risultati di progetto stabiliti ed eventuali misure di mitigazione o modifiche al progetto necessarie;
- partecipazione e supporto nell'organizzazione dei meeting di progetto (Comitati di Pilotaggio), inclusa la predisposizione di documenti e presentazioni da utilizzare durante il meeting e la redazione dei report post-evento;

- e) supporto tecnico nella redazione dei Rendiconti tecnico-finanziari e dei report di monitoraggio sullo stato di implementazione del progetto, in accordo con le linee guida ed i format forniti dal programma Interreg Italia-Francia “Marittimo” e con la tempistica prevista dallo stesso programma, compresa la verifica della documentazione prodotta dai partner di progetto e l’integrazione ed il coordinamento dei contributi pervenuti;
- f) monitoraggio dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;
- g) supporto per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, incluso il trasferimento delle quote di rimborso ai partner.
- h) supporto nella predisposizione di ogni documentazione gestionale, tecnica e finanziaria da sottoporre all’attenzione dei referenti dell’Autorità di gestione, la sua sistematizzazione e l’inserimento di tutte le informazioni richieste nella piattaforma Jems;

3.1.2. Assistenza Tecnica e Rendicontazione nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di partner del progetto:

- a) supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività direttamente a carico di Promocamera in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
- b) supporto nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e relativi obblighi di spesa;
- c) supporto nelle attività relative alle procedure di affidamento mediante, a titolo di esempio, supporto nella predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, supporto giuridico nella verifica della correttezza delle procedure adottate nel rispetto delle regole del programma e della normativa vigente nazionale ed europea, supporto nella redazione di risposte a quesiti, richieste chiarimenti e soccorso istruttorio, supporto nella verifica di documenti/report elaborati dagli operatori economici affidatari in relazione allo svolgimento delle attività progettuali, controllo dei prodotti parziali e finali e del rispetto degli standard di qualità richiesti, supporto nella gestione dei rapporti con appaltatori e collaboratori individuati dalla stazione appaltante per lo svolgimento delle attività progettuali, ecc;
- d) supporto alla verifica della coerenza delle attività realizzate dai vari operatori economici affidatari di servizi relativi al progetto con quanto effettivamente previsto dal Formulario di candidatura;
- e) supporto all’organizzazione ed alla gestione di tavoli di lavoro con gruppi multidisciplinari su tematiche specifiche inerenti all’implementazione del progetto nonché partecipazione a detti incontri inclusa la redazione dei report post-evento;
- f) supporto alla definizione di tutti gli aspetti tecnico-progettuali relativi alla predisposizione della documentazione inerente alle procedure di evidenza pubblica, in particolare per la stesura dei capitolati di gara, al fine di garantire una corretta individuazione sia dell’oggetto delle procedure di affidamento sia delle attività che gli affidatari dovranno effettivamente porre in essere;
- g) supporto nella redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali (a titolo di esempio: Report partner semestrale, report sullo stato di implementazione del progetto ed eventuali ulteriori richieste che potranno pervenire dall’Autorità di Gestione, ecc.);
- h) supporto nelle attività di rendicontazione tecnica e finanziaria, a titolo di esempio, la redazione dei documenti necessari, la raccolta della documentazione richiesta a dimostrazione delle spese sostenute, la sua sistematizzazione e l’inserimento dei dati finanziari e di tutti i documenti e le informazioni richieste nella piattaforma Jems;

- i) confronto con l'unità di controllo di primo livello al fine del rilascio delle certificazioni di spesa periodiche;
- j) supporto nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;
- k) supporto al coordinamento delle attività di progetto di cui l'Azienda Speciale è responsabile, quali l'attività di coinvolgimento degli stakeholder attraverso la partecipazione agli eventi pubblici e tavoli tecnici previsti;
- l) archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e supporto nella predisposizione della documentazione propedeutica alle attività di controllo di secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
- m) supporto alla definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, e relativa stesura della documentazione necessaria, relativi alle attività previste, nonché a tutte le ulteriori attività necessarie per la corretta chiusura del progetto.

3.1.3. Assistenza alla Comunicazione nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di Capofila e/o partner del progetto, e/o responsabile dell'Attività di Comunicazione:

- a) stesura della strategia e del piano di comunicazione che, attraverso l'utilizzo di diversi strumenti, interventi e canali online e offline, si pone a supporto degli obiettivi progettuali, secondo quanto stabilito dal programma e previsto dal progetto;
- b) coordinamento di tutte le azioni di comunicazione del progetto (consulenza qualificata e supervisione tecnica). Tale attività consiste nell'assistere Promocamera e i partner di progetto nella definizione dei contenuti e dei messaggi in tutte le azioni di comunicazione che saranno attivate per divulgare le attività e i contenuti del progetto, al fine di garantire una coerenza di immagine e comunicazione complessiva anche con quanto richiesto dal Programma;
- c) supporto nella gestione dei rapporti con la partnership progettuale, nell'invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate per le attività di comunicazione;
- d) supporto nella redazione dei documenti e report relativi alle attività di comunicazione da consegnare in fase di rendicontazione, anche attraverso la verifica della documentazione prodotta dai partner di progetto;
- e) attività di ufficio stampa per l'intera durata del progetto. Tale attività avrà lo scopo di curare i rapporti con i mass media e di divulgare, secondo una metodologia coerente e pianificata, le informazioni relative al progetto e agli eventi programmati, di volta in volta fornite dalla stazione appaltante. I costi per la promozione degli obiettivi, delle finalità del progetto e della disseminazione dei risultati, nonché l'acquisto di spazi pubblicitari per inserzioni su giornali, social network e altri mass media sono esclusi;
- f) creazione di contenuti e gestione del sito web istituzionale del progetto in doppia lingua (italiano e francese) con l'aggiornamento di tutte le sezioni news, gli eventi e le attività dei partner di progetto e delle pagine social media con la pubblicazione di minimo n. 2 post al mese in doppia lingua;
- g) partecipazione alle riunioni, meeting ed eventi, in remoto e in presenza, con Promocamera e/o con il partenariato di progetto;
- h) supporto all'attività di coinvolgimento degli stakeholder, attraverso la divulgazione degli eventi previsti dal progetto, la redazione, predisposizione, distribuzione di questionari, interviste, ecc., durante gli eventi pubblici e tavoli tecnici, anche in remoto, e valutazione degli stessi al fine di raccogliere i feedback dei partecipanti;
- i) supporto nella divulgazione e sponsorizzazione dell'Evento finale, che sarà organizzato da uno dei partner di progetto, attraverso la redazione di almeno n. 1 post in doppia lingua italiano e

francese (in cui dovrà essere allegato anche un contenuto grafico) da pubblicare su almeno n. 3 social network per sponsorizzazione dell'evento;

- j) contribuire allo sviluppo di contatti e scambio di informazioni con altri Progetti di cooperazione territoriale;
- k) favorire il processo di capitalizzazione dei risultati del progetto avviando un percorso specifico fin dalle prime fasi di attuazione del progetto e ampliando le occasioni di confronto con gli altri Programmi di cooperazione territoriale europea.

3.1.4. Social Media Marketing in attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di responsabile dell'Attività di Comunicazione e/o partner:

- a) Analisi e ideazione della Social Media Strategy e del Social Media Plan del progetto;
- b) Realizzazione del Piano Editoriale e del Calendario Editoriale del progetto sulle pagine dei social media;
- c) Creazione di contenuti per le pagine social media con stories a corredo, bilingue (min. n° 36 contenuti ciascuno);
- d) Presenze, per raccolta materiale video-fotografico e documentare il progetto (min. n° 3);
- e) Programmazione e pubblicazione dei contenuti;
- f) Analisi, monitoraggio dei dati e consegna di un report semestrale

3.1.5. Creazione del Logo di progetto, del Manuale di Immagine coordinata e fornitura di materiale promozionale in attuazione delle attività progettuali a carico di Promocamera in qualità di responsabile dell'Attività di Comunicazione:

- a) elaborazione del logo di progetto e creazione del Manuale di Immagine Coordinata del progetto (in italiano e francese) nel rispetto della Strategia della Comunicazione del Programma Italia-Francia Marittimo 2021-2027 e di tutti i documenti e Manuali presenti sul sito alla pagina <https://interreg-marittimo.eu/comunicazione>;
- b) predisposizione grafica e stampa (ove richiesto) dei materiali promozionali (in italiano e in francese) ossia il pacchetto comunicazione contenente i modelli comuni e materiali di comunicazione di supporto (ad es. **poster, roll-up, dépliant, video, locandine, banner, gadget** ecc.) che i partner del progetto utilizzeranno sia per la comunicazione online che in presenza. I modelli dovranno essere predisposti in formato .ai, .psd, .pdf, .jpg ecc.;

Per maggiori approfondimenti sul Programma e sulle attività richieste nell'implementazione dei progetti è possibile consultare i Manuali di riferimento presenti sul sito alla pagina <https://interreg-marittimo.eu/manuali>, a cui si rimanda per quanto non espressamente citato.

4. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo stimato per ciascun servizio, per i periodi di riferimento indicati nel par.2, è il seguente:

	FRIHUB	CIIRCLE	TIRAMISU	MARINE AI
Assistenza Tecnica e Rendicontazione (3.1.1-3.1.2)	€. 12.000,00	€. 40.000,00	€. 30.000,00	€. 6.000,00
Assistenza alla Comunicazione (3.1.3)	€. 10.000,00	€. 20.000,00	€. 20.000,00	€. 6.000,00
Servizio di Social Media Marketing (3.1.4)	€.14.000,00	€.18.000,00	€. 12.000,00	€.5.000,00
Creazione del Logo di progetto, del Manuale di Immagine coordinata e fornitura di materiale promozionale (3.1.5)	€. 6.000,00	€.2.500,00 (solo stampe di materiale promozionale)	€.2.000,00 (solo stampe di materiale promozionale)	€.16.000,00 (dovranno essere realizzati dei video)

La differenza negli importi sopra indicati è essenzialmente attribuibile alla diversa tipologia e portata delle attività richieste in ciascun progetto.

Nel caso di operatori economici soggetti a IVA e al versamento di contributi previdenziali e/o altri oneri, **l'importo stimato si intende comprensivo di IVA e oneri**. Le prestazioni di cui al presente servizio non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).

Tali importi potrebbero subire delle variazioni in aumento o in diminuzione in fase di affidamento e nel corso della durata del progetto a seguito di variazioni di budget conseguenti a modifica delle attività progettuali.

5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dalla data di esecuzione anticipata del contratto fino alla data di conclusione del progetto, incluse eventuali proroghe ed inclusa la fase di chiusura successiva.

Promocamera si riserva l'eventuale possibilità di procedere all'esecuzione anticipata dei contratti, ai sensi del comma 6 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023.

Promocamera applicherà quanto disposto dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, qualora si rendano necessarie modifiche del contratto in corso di esecuzione. In particolare, come previsto dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato, ma potranno esclusivamente comportare una

rimodulazione del cronoprogramma delle attività, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per Promocamera di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

6. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Destinatari della presente Indagine di mercato sono gli operatori economici con una comprovata esperienza in uno o più aree tra quelle indicate al par. 3.1, che rientrino in una delle seguenti categorie:

- a) professionisti iscritti agli Ordini e/o Albi professionali e in possesso di P.IVA operativa;
- b) liberi professionisti che svolgano attività di consulenza in possesso di P.IVA operativa;
- c) imprese, consorzi, raggruppamenti, aggregazioni regolarmente iscritte nei registri della C.C.I.A.A., che prevedano nello Statuto e/o nell'oggetto Sociale le attività di cui al paragrafo 3 del presente Avviso.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Per la partecipazione è necessario che i requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione, siano posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse; gli stessi dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

6.1. Requisiti di ordine generale:

Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché delle cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni in relazione alla normativa vigente in materia.

6.2. Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione, **se dovuta**, al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero ad altro registro, Albo o presso i competenti ordini professionali richiesto per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di affidamento.

6.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Aver svolto, negli ultimi **dieci anni antecedenti** la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, di **almeno N. 3 servizi analoghi** allo/agli stesso/i servizio/i per i quali si presenta domanda fra quelli indicati al paragrafo 3, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza oltreché attraverso la produzione tra la documentazione da allegare all'istanza di partecipazione (Allegato A - Manifestazione di interesse) di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati;

Per i professionisti dovrà essere comprovato mediante la presentazione del curriculum vitae in formato Europass firmato digitalmente da allegare all'istanza di partecipazione (Allegato A - Manifestazione di interesse).

Per le imprese il possesso dei requisiti riguarda la/le figura/e professionale/i che intendono dedicare al progetto e dovrà essere comprovato mediante la presentazione dei relativi CV firmati digitalmente da allegare unitamente ad una presentazione aziendale all'istanza di partecipazione (Allegato A - Manifestazione di interesse).

6.4. Requisiti specifici per le figure di cui ai punti 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3:

- Titolo di studio: essere in possesso di un Diploma di Laurea rilasciato secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente.
- essere a conoscenza della lingua francese, lingua ufficiale del Programma, in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.
- essere disposti a presenziare per almeno N.1 giorno/settimana presso la sede operativa di Promocamera (i giorni saranno rapportati all'importo del servizio affidato); in quanto dovrà lavorare in stretta collaborazione dello staff interno di progetto di Promocamera al fine di garantire il supporto all'attuazione nel rispetto dei tempi e delle modalità previste. Svolgerà la sua attività personalmente e senza possibilità di delega a terzi e dovrà dare la propria disponibilità a spostamenti;

Per partecipare all'eventuale procedura di affidamento diretto, successiva alla manifestazione di interesse, l'Operatore Economico deve essere **iscritto alla piattaforma SardegnaCAT** (<https://www.sardegncat.it>) nelle categorie merceologiche di riferimento per ciascun servizio:

Assistenza Tecnica e Rendicontazione	AL63 – Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione
Assistenza alla Comunicazione	AL30AA – Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi AF29 – Servizi di consulenza pubblicitaria
Servizio di Social Media Marketing	AF36 – Servizi pubblicitari e di marketing AF29 – Servizi di consulenza pubblicitaria
Servizi di Creazione del Logo di progetto, del Manuale di Immagine coordinata e fornitura di materiale promozionale	AL87 – Servizi di progettazione grafica

7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

7.1. Valutazione dei requisiti

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A - Manifestazione di interesse), unitamente agli allegati specificati in esso, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo par.8.

Una Commissione di selezione composta dal Direttore e da due funzionari di Promocamera, procederà alla verifica del possesso dei requisiti professionali di cui al par.6, dichiarati nell'Allegato A, e alla relativa valutazione come da elementi elencati nei successivi paragrafi, al fine di costituire una lista di idonei da cui attingere per eventuali affidamenti.

7.1.1. Servizio di Assistenza Tecnica e Rendicontazione (3.1.1-3.1.2) e Assistenza alla Comunicazione (3.1.3)

Elemento di Valutazione	Descrizione
Competenza ed esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nell'attività di Assistenza Tecnica e Rendicontazione o Assistenza alla Comunicazione su progetti finanziati con fondi comunitari, fondi FESR o fondi FESR- Cooperazione Territoriale (Interreg) in rapporto alle attività e alle specifiche di cui ai par. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 per le quali si presenta la candidatura; - Coerenza dei progetti e delle attività dichiarati nell' "Allegato A – Manifestazione di interesse" con i progetti oggetto dell'Avviso; - Corsi e titoli di studio afferenti al servizio oggetto di manifestazione di interesse; - Conoscenza della lingua francese.

7.1.2. Servizio di Social Media Marketing (3.1.4)

Elemento di Valutazione	Descrizione
Competenza ed esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nell'attività di Social Media Marketing per Progetti finanziati con fondi comunitari in rapporto alle attività e alle specifiche di cui ai par. 3.1.4; - Coerenza dei progetti e delle attività dichiarati nell' "Allegato A – Manifestazione di interesse" con i progetti oggetto dell'Avviso; - Qualità delle Campagne Social realizzate; - Corsi e titoli di studio afferenti al servizio oggetto di manifestazione di interesse

7.1.3. Servizio di Creazione del Logo di progetto, del Manuale di Immagine coordinata e fornitura di materiale promozionale (3.1.5)

Elemento di Valutazione	Descrizione
Competenza ed esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nella Creazione del Manuale di Immagine coordinata, del logo e fornitura di materiale promozionale per progetti finanziati con fondi comunitari in rapporto alle attività e alle specifiche di cui ai par. 3.1.5; - Coerenza dei progetti e delle attività dichiarati nell' "Allegato A – Manifestazione di interesse" con i progetti oggetto dell'Avviso; - Qualità dei loghi realizzati su progetti finanziati con fondi comunitari - Qualità dei Materiali di Comunicazione realizzati; - Corsi e titoli di studio afferenti alla categoria ed al servizio oggetto di manifestazione di interesse.

Sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute e di quanto allegato all'istanza, Promocamera procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze maturate da ciascun candidato, **contattando esclusivamente i profili professionali che risulteranno maggiormente coerenti con quanto richiesto nel presente Avviso, eventualmente invitandoli a partecipare a un colloquio** al fine di approfondire le esperienze maturate, le competenze possedute e la loro rispondenza rispetto alle esigenze dell'Azienda Speciale.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, verranno verificati durante l'eventuale procedura di affidamento, previa acquisizione di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà richiesta ai sensi dell'articolo 52 del codice dei contratti (D. Lgs 36/2023) redatta ai sensi art.47 t.u. 445/2000 o DGUE, Patto di Integrità e Dichiarazione ai sensi della legge 136/2010 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, compilata secondo l'Allegato A "Manifestazione di interesse", unitamente agli allegati in esso specificati, **entro le ore 23.59 del 29/03/2024**.

La manifestazione di interesse in oggetto dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma di e-procurement SardegnaCAT, nella procedura di Richiesta di Informazioni (RDI) aperta a tutti gli operatori economici iscritti alle categorie di cui al par. 6 indetta da Promocamera, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A-Manifestazione di interesse), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dai seguenti allegati, a pena di esclusione, da inserire nella sezione dedicata del portale SardegnaCAT come di seguito riportato:

- Allegato A - Manifestazione di interesse. Comprensivo degli allegati specificati all'interno: curriculum vitae, documentazione comprovante esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio in oggetto, firmato digitalmente (Form Risposta di Qualifica);
- Avviso Pubblico. Firmato digitalmente per accettazione (Form Risposta di Qualifica);
- Documentazione comprovante le esperienze pregresse (Form Risposta di Qualifica);

9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene durante l'eventuale fase di affidamento attraverso l'utilizzo del Servizio FVOE 2.0 reso disponibile dall'ANAC. Tutte le informazioni per la registrazione dell'Operatore Economico sono reperibili sul portale ANAC (URL: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>)

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 99 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, se reso disponibile dall'ANAC, altrimenti si procederà con il sistema tradizionale.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Azienda Speciale assegna al concorrente un termine, **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura comparativa. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

A seguito della valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, Promocamera contatterà gli operatori economici i cui profili risulteranno maggiormente in linea con quanto richiesto nel presente Avviso ed invitandoli eventualmente a partecipare a un colloquio teso ad un eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT ed alla stipula del contratto nelle forme previste dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento alle disposizioni previste dal RGPD EU 2016/679, i dati personali oggetto di comunicazione nell'ambito della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per la gestione degli adempimenti amministrativi, per gli adempimenti degli eventuali obblighi contrattuali, contabili e fiscali, per rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali o comunitari. Per tutti gli aspetti del trattamento dati l'operatore dovrà prendere visione dell'informativa allegata al presente avviso.

13. INFORMAZIONI

Resta stabilito sin d'ora che, sia il presente avviso, che la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, non comportano per Promocamera alcun obbligo di affidamento dell'appalto di cui trattasi e gli operatori economici non potranno vantare alcuna pretesa.

Tutti i contratti conclusi in merito alla procedura in oggetto sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i.

Promocamera si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente avviso, modificare o rinviare i termini, non affidare nel caso in cui nessuna delle manifestazioni di interesse pervenute sia ritenuta idonea e/o non stipulare alcun contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, saranno inoltrate da Promocamera all'indirizzo PEC/Email indicato dal concorrente. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente specificare, nell'Allegato A, l'indirizzo PEC/Email al quale ricevere le predette comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa l'indirizzo PEC o l'indirizzo postale già indicati deve essere portata tempestivamente a conoscenza di Promocamera all'indirizzo: segreteria@promocamera.it.

Sassari, lì 12/03/2025

IL DIRETTORE
(Dott. Luigi Chessa)