Delibera N° 21 – REGOLAMENTO PER CONFERIMENTO E GRADUAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE E SISTEMA DI VALUTAZIONE PER ATTRIBUZIONE PREMIO DI PRODUTTIVITÀ (2026-2028)

La Presidente ricorda ai presenti che il Sistema di valutazione e misurazione delle performance individuali", approvato dal CdA con Delibera N. 3 del 27/04/2023, è giunto a scadenza ed occorre rinnovarlo così da poter regolarmente procedere con la costituzione del Fondo Produttività per il corrente anno (2026), e per gli anni a venire (2027-2028).

La Presidente sottolinea come il documento oggi all'analisi ed approvazione da parte del CdA sia sostanzialmente analogo a quello in vigore nel precedente triennio (2023-2025), sia per quanto riguarda i criteri generali e la metodologia che disciplina il Conferimento e la graduazione economica delle indennità di funzione, sia per quanto concerne il Sistema di valutazione delle performance individuali per attribuzione del premio di risultato.

La Presidente precisa che le risorse economiche da destinare alle indennità per gli incarichi di funzione da attribuire al personale dipendente, escluso il Direttore, ed al premio di risultato sono contabilizzate nel Bilancio di previsione alla voce "Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività del personale" - parte fissa, annualmente costituito con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione e regolarmente certificato dal Collegio dei Revisori; tali risorse sono fisse e cristallizzate nel tempo.

In merito al Regolamento per il Fondo produttività a risorse variabili, già approvato dal CdA e certificato dai Revisori, la Presidente propone di inserire una modifica all'interno del documento in discussione: accorpare in un'unica fascia, con un limite massimo del 20%, la base di calcolo per determinare le risorse economiche che andranno ad alimentare il Fondo di produttività a risorse variabili, riferito esclusivamente ai progetti gestiti da Promocamera finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali, quindi con risorse diverse ed aggiuntive rispetto al bilancio ordinario camerale.

La Presidente passa la parola al Direttore affinché illustri nel dettaglio il documento in esame.

Prende la parola il Dott. Chessa che, nell'illustrare brevemente il documento consegnato ai presenti, sottolinea che attraverso gli incarichi di funzione vengono conferite posizioni di lavoro che comportino lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità e funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie del profilo professionale e del livello di inquadramento che, invece, costituiscono la naturale esplicazione dell'attività lavorativa ordinaria.

I potenziali destinatari degli incarichi di funzione sono tutti i dipendenti di Promocamera assunti a tempo indeterminato, secondo l'organigramma organizzativo approvato con delibera del CdA N. 11 del 19/07/2023.

La graduazione economica dell'indennità di funzione sarà definita dal Direttore all'interno delle fasce economiche individuate dal Regolamento ed avverrà sulla base delle funzioni di carattere tecnico/operativo attribuite a ciascun dipendente, tenuto conto del diverso ruolo, grado di responsabilità, capacità e autonomia gestionale e organizzativa, competenze ed esperienza professionale, ecc.

IL SEGRETARIO
(F.to Dott. Luigi Chessa)

Firmato digitalmente da:
Chessa Giuseppe Luigi
Firmato il 29/10/2026 13:14
Seriale Certificato: 6722859
Valido dal 10/09/2026 al 10/09/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

LA PRESIDENTE
(F.to Dott.ssa Maria Amelia Lai)

Firmato digitalmente da:
Lai Maria Amelia
Firmato il 29/10/2026 13:12
Seriale Certificato: 5103414
Valido dal 18/11/2025 al 18/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/20...

(segue delibera n° 21 del 15 ottobre 2026)

Il Sistema di valutazione prevede che sia il Direttore a valutare il contributo e le performance assicurate da ciascun dipendente nell'attuazione delle attività annualmente programmate; il compito di valutare operato e performance del Direttore è stato invece affidato al Segretario Generale dell'Ente camerale.

A seguito del conseguimento di positiva valutazione, il premio di risultato sarà ripartito secondo le diverse fasce economiche individuate dal presente Regolamento ed erogato solo dopo l'approvazione del Bilancio di Esercizio dell'anno di riferimento.

Prende la parola la Presidente del Collegio dei Revisori che come da prassi, a nome del Collegio, si riserva di analizzare il documento oggi in esame per poter esprimere in piena consapevolezza il parere di competenza dell'Organo di controllo.

Ringraziati il Direttore di Promocamera per l'illustrazione del documento e la Presidente del Collegio dei Revisori, Dott.ssa Bruschi, per voler far pervenire a Promocamera il necessario parere di competenza, la Presidente invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve discussione tra i Consiglieri presenti,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- *UDITO quanto riferito dalla Presidente e dal Direttore;*
- *VISTA la bozza del "Regolamento per il conferimento e graduazione degli incarichi di funzione e del Sistema di valutazione per l'attribuzione del premio di produttività e risultato;*
- *DATO ATTO che attraverso gli incarichi di funzione, il Direttore attribuisce posizioni di lavoro che comportano svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità e funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie del profilo professionale e del livello di inquadramento contrattuale di ciascun dipendente in organico;*
- *CONSIDERATO che il Sistema di valutazione delle performance del personale dipendente per l'attribuzione del premio di risultato annuale ha lo scopo di determinare il reale contributo apportato da ciascun dipendente alla piena ed efficace realizzazione delle attività svolte;*
- *ATTESO CHE la valutazione sull'operato e sulle performance raggiunte dal personale dipendente è in capo al Direttore dell'Azienda Speciale mentre la valutazione sull'operato del Direttore è in capo al Segretario Generale dell'Ente camerale;*
- *CONDIVISA la proposta della Presidente di accorpare in un'unica fascia, con un limite massimo del 20%, la base di calcolo per determinare le risorse economiche che alimenteranno il Fondo di produttività a risorse variabili, applicabile esclusivamente ai progetti gestiti da Promocamera finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali;*

IL SEGRETARIO
(F.to Dott. Luigi Chessa)
Firmato digitalmente da:
Chessa Giuseppe Luigi
Firmato il 29/10/2026 13:14
Seriale Certificato: 6722859
Valido dal 10/09/2026 al 10/09/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

LA PRESIDENTE
(F.to Dott.ssa Maria Amelia Lai)
Firmato digitalmente da:
Lai Maria Amelia
Firmato il 29/10/2026 13:12
Seriale Certificato: 5103414
Valido dal 18/11/2025 al 18/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/20...

(segue delibera n° 21 del 15 ottobre 2026)

- *RAVVISATA la necessità di procedere con l'adozione del Regolamento in parola e del Sistema di valutazione delle performance individuali, in conformità ai principi generali esposti in narrativa;*
- *ASCOLTATO l'intervento della Presidente del Collegio dei Revisori, Dott.ssa Bruschi;*

UNANIME

DELIBERA

- *di approvare il "Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di funzione" ed il "Sistema di valutazione per l'attribuzione del premio di produttività e risultato", che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;*
- *di inoltrare la presente delibera al Collegio dei Revisori dell'Azienda Speciale per il necessario parere di congruità;*
- *di autorizzare il Direttore a recepire nel testo del documento approvato eventuali osservazioni, integrazioni o suggerimenti di carattere formale o applicativo che dovessero pervenire da parte del Collegio dei Revisori in sede di formulazione del prescritto parere di congruità;*
- *di dare mandato al Direttore affinché, previa acquisizione del positivo parere di congruità da parte del Collegio dei Revisori, ponga in essere tutti gli adempimenti amministrativi e contabili utili ad assicurare l'esecutività del presente deliberato.*

IL SEGRETARIO
(F.to Dott. Luigi Chessa)

Firmato digitalmente da:
Chessa Giuseppe Luigi
Firmato il 29/10/2026 13:14
Seriale Certificato: 6722859
Valido dal 10/09/2026 al 10/09/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

LA PRESIDENTE
(F.to Dott.ssa Maria Amelia Lai)

Firmato digitalmente da:
Lai Maria Amelia
Firmato il 29/10/2026 13:12
Seriale Certificato: 5103414
Valido dal 18/11/2025 al 18/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/20...